

Votre contact

EMERY Charlotte
charlotte.emery@monatourisme.fr

Contexte

Comment susciter l'intérêt de vos équipes ?

Comment transformer les réunions en lieux interactifs et constructifs ?

Quels sont les secrets d'une réunion bien menée ?

Qu'il s'agisse de réunions d'information, de points de synchronisation avec vos équipes, de construction de plans d'action, vous apprendrez à les animer à l'aide des ateliers adéquats: Time boxing, réunions «walk and talk», quizz, réunions inversées, stand-up, speed meeting, etc.

Lieu

Formation à distance

Dates

14/04/2020

15/04/2020

16/04/2020

17/04/2020

Durée

2,00 jour(s), 14:00 heures

Horaires

9h00-12h30 : formation

Public

Tout public

Formateur

Emily LEFEBVRE

Modalités d'accès

Limité aux 12 premiers inscrits

du réseau Nouvelle-Aquitaine

Annulation si moins de 6 participants

Coût

300€/jour pour les salariés

135€/Jour pour les Agents Public



Objectifs pédagogiques

- Connaître les enjeux de la réunion et la préparer
- Appliquer des techniques dynamiques et pertinentes en animation
- Evaluer ses points d'amélioration et s'engager sur ses points d'amélioration



Programme

- Découvrir ou redécouvrir des techniques efficaces pour faciliter l'échange et la prise de décisions convoquant agilité, créativité, facilitation, design thinking, jeu et co-construction.
- Définir et comprendre l'enjeu de la réunion ou de l'atelier (réunion d'information, points de synchro, analyser une situation, innover et trouver des solutions, construire un plan d'actions, prioriser et prendre des décisions).
- Prévoir les bons outils, le matériel et la disposition de la salle.
- Développer sa posture de facilitateur lors d'une réunion ou d'un atelier.
- Communiquer autour des réunions et des ateliers (avant, pendant et après).



Prérequis

Avoir besoin d'animer un groupe régulièrement.



Méthodes et supports

Les méthodes seront essentiellement actives : études de cas, cas d'exemples, mises en situations, partages de pratiques et d'expérience, atelier de mise en pratique.



Evaluation de la formation

- Evaluation en fin de formation à travers une mise en situation individuelle
- Questionnaire de satisfaction post-formation