

### Votre contact

AVERTY Camille  
camille.averty@monatourisme.fr

### Contexte

Cette formation permet d'acquérir de solides compétences pour créer et modifier des documents de communication de qualité professionnelle destinés à la valorisation et à la promotion du tourisme. Les stagiaires seront autonomes sur toutes les méthodes et techniques de mise en page, et capables de créer des fichiers à transmettre à un imprimeur, et/ou à diffuser sur écrans..

### Lieu

COGNAC (Charente)

### Dates

29/09/2020  
30/09/2020

### Durée

2,00 jour(s), 14:00 heures

### Horaires

09h15-09h45 : accueil café  
09h45-12h45 : formation  
12h45-14h00 : pause déjeuner  
14h00-18h00 : formation

### Public

Chargé (e) de communication et de promotion

### Formateur

Fabrice HARDY

### Modalités d'accès

Limité aux 12 premiers inscrits du réseau Nouvelle-Aquitaine

Annulation si moins de 6 participants

### Coût

300€/jour pour les salariés  
135€/Jour pour les Agents Public



### Objectifs de la formation

- Reconnaître les spécificités techniques liées à l'impression professionnelle et aux affichages écran, et produire des fichiers PDF adaptés à ces besoins
- Appliquer les règles et techniques de mise en page et de typographie utilisées par les professionnels de l'édition
- Créer des documents de communication de qualité professionnelle pour valoriser et promouvoir des sites et activités touristiques



### Programme

- Découvrir et comprendre les règles de composition, de typographie, et les principes de conception des documents de communication professionnels
- Le droit à l'image et le RGPD – Sensibilisation
- Eco-Responsabilité au Bureau (Gestion et paramétrage des périphériques – Stockage et tri des données – Impression)
- Maîtriser la gestion des pages et des fonds de page sous InDesign
- Savoir construire et manipuler des blocs pour intégrer des contenus texte / image / illustration
- Choisir les bons assemblages de couleurs, et utiliser des effets de mise en forme avec élégance
- Intégrer et mettre en forme des contenus texte avec des techniques professionnelles (règles typographiques et de mise en forme)
- Accélérer et uniformiser ses mises en forme en utilisant des styles ;Intégrer à la mise en page des photos, des PDF, des illustrations préparées sous Illustrator, gérer la qualité de rendu
- Composer des mises en page originales en jouant sur les interactions et les effets
- Concevoir des brochures, dépliants, des affiches, des flyers
- Maîtriser la préparation de fichiers PDF pour un imprimeur, et pour les écrans (site web, envois par courriel...)



### Prérequis

Avoir un matériel nomade disposant des licences nécessaires à l'utilisation



### Méthodes et supports

Après une phase de théorie, un temps de recherche individuel est laissé aux stagiaires pour acquérir la compréhension des fonctions étudiées (méthodes déductives). Au-delà de la compréhension, l'acquisition d'automatisme va passer par la répétition des manipulations.. Parallèlement à la mise en pratique une co-construction systématique d'une synthèse à la fin de chaque phase clé du cours est réalisée par le groupe, et de façon incrémentielle (méthodes actives)



### Evaluation de la formation

- Evaluation formative et réalisation d'un montage individuel de fin de formation
- Questionnaire de satisfaction post-formation