

## Votre contact

FRIZON Laure  
laure.dubois@monatourisme.fr

## Contexte

La fonction de régisseur, dans les offices de tourisme ayant une comptabilité publique, est complexe. Elle est essentielle au bon fonctionnement de la structure, en particulier sur les activités commerciales. Cette formation apportera donc les clés pour mieux appréhender son rôle de régisseur, de manière opérationnelle, tout en fournissant des éléments de compréhension et de communication pour travailler de manière fluide avec son comptable public.

## Lieu

Bordeaux

*Pour les personnes à mobilité réduite, contactez-nous, nous adapterons le lieu*

## Date

22/06/2020  
23/06/2020

## Durée

2,00 jour(s), 14:00 heures

## Horaires

09h15-09h45 : accueil café  
09h45-12h45 : formation  
12h45-14h00 : pause déjeuner  
14h00-18h00 : formation

## Public

Régisseur(sse)s, comptables et gestionnaires administratifs et financiers des offices de tourisme

## Formateur

Cécile VIGNESOULT

## Modalités d'accès

Limité aux 12 premiers inscrits du réseau Nouvelle-Aquitaine  
Annulation si moins de 6 participants

## Coût

300€/jour pour les salariés  
135€/Jour pour les Agents Public



## Objectifs de la formation

- Connaître ce qui fait une bonne gestion du personnel de la régie
- Appliquer les termes pour dialoguer avec l'ordonnateur et le comptable public
- Appliquer les principes de la tenue d'une régie et d'une comptabilité de régie



## Programme

Cadre de la régie : comprendre les grandes règles qui régissent le fonctionnement d'une régie

Principes de gestion d'une boutique en régie : optimiser le fonctionnement de la régie pour une activité commerciale

Principes comptables et flux financiers : maîtriser les bases de la comptabilité en partie double

Opérations de la régie de recette : appréhender le chaînage des opérations

Comptabilité de la régie de recette : retracer les opérations de recettes dans la comptabilité publique

Opérations de la régie d'avances : appréhender le chaînage des opérations

Comptabilité de la régie d'avance : retracer les opérations de dépenses dans la comptabilité publique

Cas particuliers : utiliser une régie d'avances pour des opérations liées à la régie de recettes

Procédures d'achat public et gestion de stock : appliquer les procédures de la commande publique aux achats des activités commerciales

Solutions logicielles : découvrir des applications simplifiant les tâches du régisseur

Sécurité, contrôle et fin de la régie : appréhender l'importance de la sécurisation d'une régie, savoir à quels contrôles peut être soumis le régisseur



## Prérequis

Maîtriser les principes fondamentaux de la comptabilité publique



## Méthodes et supports

Alternance de méthodes théoriques et de cas pratiques (méthodes déductives)



## Evaluation de la formation

- Questionnaire d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de fin de formation