

FICHE DE POSTE

**RESPONSABLE TECHNIQUE CAMPING**

OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL DU GRAND PERIGUEUX – SITE DE NEUFONT

Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial

Office de Tourisme classé Catégorie 1 Labellisé Qualité Tourisme

20 collaborateurs permanents (statuts privés et publics)

**Intitulé du poste :** Gestionnaire du camping de Neufont

**Rattachement hiérarchique:** Directeur de l'OTI & Adjointe de direction

**Lieu d'affectation :** Office de Tourisme Intercommunal

**Date d'affectation :** 1<sup>er</sup> avril 2024

Sous l'autorité de la direction, vous assurez l'entretien du site (bâtiments, hébergements locatifs et extérieurs).

**Libellé du poste :** Responsable technique camping de Neufont – Office de Tourisme Intercommunal du Grand Périgueux

**Missions :**

***Entretien et maintenance***

- Vous assurez la gestion technique, la veille technique des bâtiments et hébergements locatifs en réalisant des contrôles journaliers et hebdomadaires
- Vous effectuez des travaux de dépannage et de petites réparations (électricité, plomberie...) en étant à disposition de la clientèle
- Vous réalisez les petits travaux d'espaces verts : tontes, taillages des haies et arbustes, nettoyage des allées et chemins du camping
- Vous assurez le nettoyage extérieur des hébergements en avant et après saison et vous veillez à ce que le nettoyage des sanitaires collectifs soit effectif
- Vous respectez un contact permanent avec les autres acteurs du site et avez connaissance de leur besoin

***Gestion***

- Vous assurez des astreintes pour nécessité de service : mise à disposition d'un logement de fonction de type Mobil Home
- Vous êtes force de proposition, vous conseillez et accompagnez le gestionnaire du site dans l'élaboration des travaux durant la saison et l'intersaison
- Vous faites preuve d'un souci constant de satisfaction de la clientèle

**Profil : H/F de formation BEP, Bac PRO ou BTS, DUT filière technique**

- Expérience avérée dans l'entretien d'un camping
- Polyvalent
- Disponibilité
- Rigueur, dynamisme et motivation
- Sens du service public
- Capacités organisationnelles
- Compétences techniques (plomberie, électricité, peinture...)

**Prise de poste à partir du 1<sup>er</sup> avril 2024**

**Statut**

- Contrat de droit privé : CDD de 7 mois (1<sup>er</sup> avril au 31 octobre)
- Période d'essais 1 mois

**Contact :**

- Monsieur BOULOGNE Karel  
Directeur de l'Office de Tourisme du Grand Périgueux
- ✉ [k.boulogne@grandperigueux.fr](mailto:k.boulogne@grandperigueux.fr) / ☎ 05.53.53.23.34