

FICHE DE POSTE

**CHEF DE PROJET « ATTRACTIVITE »** (COMMUNICATION IMAGE & NUMERIQUE)  
OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL DU GRAND PERIGUEUX  
Etablissement Public à caractère Industriel et Commercial  
Office de Tourisme classé Catégorie 1 Labellisé Qualité Tourisme  
20 collaborateurs permanents (statuts privés et publics) et 20 saisonniers

**Intitulé du poste :** Chef de projet « Attractivité » (communication image et numérique)  
**Rattachement hiérarchique:** Responsable Développement/Communication & Directeur de l'OTI  
**Lieu d'affectation :** Office de Tourisme Intercommunal  
**Date d'affectation :** 1<sup>er</sup> mars 2024

**Les missions principales :**

Développement de la politique d'attractivité du territoire en matière de communication image, vidéos et création de publications. Mise en œuvre des actions webmarketing, animation et accompagnement du numérique (notamment réseaux sociaux). Organisation d'événements promotion-presse du territoire du Grand Périgueux.

**Les activités :**

Image :

- Assurer la mise en œuvre d'une politique d'image attractive et innovante de la destination ;
- Développer et gérer une banque d'images identitaires dédiée à une déclinaison marketing ;
- Réaliser des supports vidéos adaptés aux différents canaux de communication de l'OTI ;
- Créer et renouveler les supports prints (flyer, dépliant, affiche, plaquette etc.) ;

Animation numérique :

- Assurer la gestion globale de l'animation numérique (sites web et réseaux sociaux) ;
- Suivre et développer les sites web de l'OTI (production et intégration de contenus) ainsi que les outils numériques (tables tactiles, rodbooks etc.) ;
- Assurer la gestion de la plateforme de réservation en ligne Regiondo (visites guidées et animations de l'OTI) ;
- Produire l'analyse des statistiques des sites web et des réseaux sociaux de l'OTI ;
- Etre « référent Sirtaqui » (banque de données touristiques).

Evénement et presse :

- Préparer, organiser et suivre des opérations promotionnelles : accueil presse, dossiers et communiqués de presse ;
- Créer et préparer l'ensemble des supports de promotion en lien avec les prestations notamment vidéos ;

Coordination et administration :

- Elaborer et contrôler l'exécution des budgets annuels dédiés,
- Veiller au respect de la législation en matière de R.G.P.D.
- Participer à la définition des plans d'actions annuels de communication et de promotion, de stratégie marketing ;
- Participer le cas échéant à certaines missions en lien avec l'agglomération du Grand Périgueux ;

**Profil :**

Savoir-être

- Créativité et technicité dans les différents domaines de la communication
- Excellent relationnel, sens de la diplomatie
- Très bonne expression orale et aptitudes rédactionnelles
- Esprit de synthèse et d'analyse, sens de l'organisation

Savoir-faire

Niveau d'études : Master 2 / Communication / Marketing /

Expérience confirmée de 5 ans minimum en tant que chargé de mission ou responsable communication.

Langues étrangères : Maîtrise de l'anglais - La pratique d'une langue supplémentaire est appréciée.

Le poste requiert une forte disponibilité (réunions en soirée, missions de représentation).

**Statut**

Contrat de droit privé : CDI

Période d'essais de 3 mois renouvelable.

**Contact :**

- Monsieur BOULOGNE Karel  
Directeur de l'Office de Tourisme du Grand Périgueux
- ✉ [k.boulogne@grandperigueux.fr](mailto:k.boulogne@grandperigueux.fr) / ☎ 05.53.53.23.34