

Votre contact pédagogique

(Accompagnement du stagiaire)

FRIZON Laure
laure.frizon@monatourisme.fr

Votre contact administratif

GARNIER Marie
marie.garnier@monatourisme.fr

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Avery camille.avery@monatourisme.fr ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.

LIEU : BORDEAUX (NON PMR)

DATE (S) :

05/10/2023	7:00	9:45	18:00	BORDEAUX
06/10/2023	7:00	9:45	18:00	BORDEAUX

DURÉE : 2,00 jour(s), 14:00 heures

EFFECTIF : De 6 à 12 participants

PUBLIC : Directeurs et directrices d'offices de tourisme en EPIC et responsables de la gestion financière, en poste ou à venir

PREREQUIS : Gérer un EPIC ou être amené à en gérer un

POSITIONNEMENT DU STAGIAIRE : Questionnaire de pré-formation individuel envoyé en amont de la formation

FORMATEUR(S)/ TRICE(S) :

Bouahlem Rekkas



- Structures de Nouvelle-Aquitaine éligibles à un financement OPCO : 300€/jour/personne
- Structures de Nouvelle-Aquitaine inéligible à un financement OPCO : (Agents de la fonction publique territoriale et directeur d'EPIC) : 150€/jour/personne
- Structures hors Nouvelle-Aquitaine : 325€/jour/personne

Nb : en cas de formation distancielle, les séquences se cumulent pour former 1, 2 (ou plus) journées de formations. Le coût est à la journée.
Ex : 2 demi-journées = 1 journée (7h) / 7 séquences de 2h = 2 journées

CONTEXTE

Le pilotage d'un EPIC requiert des connaissances et compétences particulières (écosystème touristique, droit privé, comptabilité publique M4, rouages privés et publics,...) ainsi que des aptitudes stratégiques pour concilier prévisionnel et souplesse, cadre réglementaire et pratique. Le management, le pilotage d'une activité privée et le lien avec la collectivité nécessitent également de travailler certains savoirs-être, relationnels en particulier pour impliquer en interne et en externe, vulgariser un budget, faire adhérer à la stratégie. Cette formation permettra de balayer les différents aspects et fondamentaux de la gestion d'un EPIC, afin de construire un fonctionnement sur-mesure, adapté à son contexte, à son activité et à sa stratégie. Une partie sera consacrée aux particularités du pilotage financier d'un EPIC et à la présentation du budget auprès des instances de gouvernance, dans une optique de pédagogie et d'adhésion.

Nouvelle formation

OBJECTIFS

Objectif professionnel

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de piloter la structure EPIC de la manière la plus adaptée à sa situation.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les principales règles de fonctionnement d'un EPIC
- Analyser le mode de gestion particulier du statut d'EPIC
- Adapter son propre mode de gestion

PROGRAMME

Identifier l'écosystème d'un EPIC

- Le cadre légal et réglementaire
- EPIC et stratégie

Savoir fonctionner avec son comité de direction

- Travailler et interagir avec les élus, de la part du directeur et aussi avec l'équipe
- L'implication des socioprofessionnels

Savoir fonctionner en équipe avec les spécificités liées à l'EPIC

- Le statut du directeur
- La gestion du personnel
- Le volet administratif des RH et gestion budgétaire des RH

Maîtriser le cadre de la relation avec la collectivité de tutelle

- La convention d'objectifs et de moyens
- Le fonctionnement : délibérations, délégations, rythme...etc
- Le financement : taxe de séjour, commercialisation

Maîtriser l'exercice budgétaire

- Entre particularités et adhésion des parties prenantes
- Définir la feuille de route de sa structure

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et cas pratiques

MODALITES D'ÉVALUATION

Questionnaire d'évaluation des acquis