

### Votre contact pédagogique

(Accompagnement du stagiaire)  
FRIZON Laure  
laure.frizon@monatourisme.fr

### Votre contact administratif

GARNIER Marie  
marie.garnier@monatourisme.fr

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Averty [camille.averty@monatourisme.fr](mailto:camille.averty@monatourisme.fr) ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.

**LIEU :** DAX (PMR) / DISTANCIEL

### DATE (S) :

24/04/2023	3:30	9:00	12:30	EN LIGNE
25/04/2023	3:30	9:00	12:30	EN LIGNE
02/05/2023	7:00	9:45	18:00	ESPACE 95
03/05/2023	7:00	9:45	18:00	ESPACE 95

**DURÉE :** 4,00 jour(s), 21:00 heures

**EFFECTIF :** De 6 à 12 participants

**PUBLIC :** Directeur.trice, Manager, Manager intermédiaire

**PREREQUIS :** Être en lien avec les instances de décisions, être en relation directe avec les élus décisionnaires

**POSITIONNEMENT DU STAGIAIRE :** Questionnaire de pré-formation individuel envoyé en amont de la formation

### FORMATEUR(S)/ TRICE(S) :

Guy BACULARD



- Structures de Nouvelle-Aquitaine éligibles à un financement OPCO : 300€/jour/personne
- Structures de Nouvelle-Aquitaine inéligible à un financement OPCO : (Agents de la fonction publique territoriale et directeur d'EPIC) : 150€/jour/personne
- Structures hors Nouvelle-Aquitaine : 325€/jour/personne

**Nb :** en cas de formation distancielle, les séquences se cumulent pour former 1, 2 (ou plus) journées de formations. Le coût est à la journée.  
Ex : 2 demi-journées = 1 journée (7h) / 7 séquences de 2h = 2 journées

## CONTEXTE

Les Offices de tourisme et plus généralement les Organismes de Gestion de Destinations sont des outils au service des territoires et de leur développement aussi bien économique que local.

En ce sens, s'adapter aux aléas de tout bouleversement conjoncturel voire structurel est une nécessité.

Avoir conscience de cela et acquérir les compétences pour le traiter permettent une refonte progressive mais durable de l'organisation et des métiers dans les OGD.

Raison d'être, scénarii stratégiques et opérationnels, questionnement sur les façons de travailler avec sa collectivité ou encore sur les missions apportent une approche systémique et pratico-pratique de la question du rôle des OGD.

Taux de satisfaction : 4,7/5 (2022)

Taux d'adéquation objectif / problématique : 4,3/5 (2022)

## OBJECTIFS

Objectif professionnel

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité d'identifier clairement les éléments méthodologiques et stratégiques à intégrer pour définir le rôle de son Organisme de Gestion de Destination sur sa destination.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux pour son Organisme de Gestion de Destination
- Décrire les premiers éléments constitutifs d'une raison d'être
- Construire sa feuille de route pour adapter son OGD

## PROGRAMME

- Rôles, missions et logique d'organisation des Organismes de Gestion des Destinations (OGD) sur leur territoire
- L'impact des mutations que l'on observe sur le positionnement des destinations
- L'évolution de la raison d'être d'un OGD
- Préparer sa feuille de route pour son OGD
- Embarquer l'organisation et construire son plan d'actions

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, quiz, ateliers en sous-groupe, travail individuel, exemples

## MODALITES D'ÉVALUATION

Une fiche de travail individuelle