

Votre contact pédagogique

(Accompagnement du stagiaire)

FRIZON Laure
laure.frizon@monatourisme.fr

Votre contact administratif

GARNIER Marie
marie.garnier@monatourisme.fr

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Averty camille.averty@monatourisme.fr ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.

LIEU : EN LIGNE

DATE (S) :

23/05/2023	3:30	9:00	12:30	EN LIGNE
24/05/2023	3:30	9:00	12:30	EN LIGNE
25/05/2023	3:30	9:00	12:30	EN LIGNE
07/06/2023	3:30	9:00	12:30	EN LIGNE

DURÉE : 4,00 jour(s), 14:00 heures

EFFECTIF : De 5 à 10 participants

PUBLIC : Utilisateurs de la solution PiLOT ayant déjà saisi les données ISEC et ITT

PREREQUIS : Aucun prérequis

POSITIONNEMENT DU STAGIAIRE : Questionnaire de pré-formation individuel envoyé en amont de la formation

FORMATEUR(S)/ TRICE(S) :

Loïc Coissin



- Structures de Nouvelle-Aquitaine éligibles à un financement OPCO : 300€/jour/personne
- Structures de Nouvelle-Aquitaine inéligible à un financement OPCO : (Agents de la fonction publique territoriale et directeur d'EPIC) : 150€/jour/personne
- Structures hors Nouvelle-Aquitaine : 325€/jour/personne

Nb : en cas de formation distancielle, les séquences se cumulent pour former 1, 2 (ou plus) journées de formations. Le coût est à la journée.
Ex : 2 demi-journées = 1 journée (7h) / 7 séquences de 2h = 2 journées

CONTEXTE

Au cœur du dispositif PiLOT, plus que la saisie des données nécessaire, c'est la méthode d'exploitation des indicateurs qui doit être visée pour passer de l'information à l'action dans le cadre du pilotage stratégique de sa structure.

Taux de satisfaction : 5/5 (2022)

Taux d'adéquation objectif / problématique : 4/5 (2022)

OBJECTIFS

Objectif professionnel

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité d'analyser ses données en autonomie dans PiLOT, et d'orienter sa stratégie de gestion de structure en en tenant compte

Objectifs pédagogiques

- Identifier les faits saillants issus de la saisie des indicateurs
- Repérer et hiérarchiser les causes
- Construire un plan d'action d'amélioration

PROGRAMME

- Identifier les faits saillants pour tous les Offices de tourisme : identification des étonnements, écarts anormaux, hiérarchisation
- Passer des faits saillants au plan d'action : 1 Office de tourisme en exemple
- Découverte de la méthode et des outils à travers un exemple issu du rang, traité en situation
- Appropriation des outils et confrontation pratique pour tous les Offices de tourisme
- Partage des plans d'actions, pistes d'amélioration et organisation en interne

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports méthodologiques et exercices pratiques, travaux en sous-groupes et individuels

MODALITES D'ÉVALUATION

Quiz, Travaux individuels et plan d'action individuel