

Votre contact pédagogique

(Accompagnement du stagiaire)
FRIZON Laure
laure.frizon@monatourisme.fr

Votre contact administratif

GARNIER Marie
marie.garnier@monatourisme.fr

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Averty camille.averty@monatourisme.fr ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.

LIEU : POITIERS (PMR)

DATE (S) :

25/09/2023	7:00	9:45	18:00	TIERS-LIEU DES FEUILLANTS
26/09/2023	7:00	9:45	18:00	TIERS-LIEU DES FEUILLANTS

DURÉE : 2,00 jour(s), 14:00 heures

EFFECTIF : De 6 à 12 participants

PUBLIC : Chargé.e de commercialisation

PREREQUIS : Aucun prérequis

POSITIONNEMENT DU STAGIAIRE : Questionnaire de pré-formation individuel envoyé en amont de la formation

FORMATEUR(S)/ TRICE(S) :

Marie TAMAILLON



- Structures de Nouvelle-Aquitaine éligibles à un financement OPCO : 300€/jour/personne
- Structures de Nouvelle-Aquitaine inéligible à un financement OPCO : (Agents de la fonction publique territoriale et directeur d'EPIC) : 150€/jour/personne
- Structures hors Nouvelle-Aquitaine : 325€/jour/personne

Nb : en cas de formation distancielle, les séquences se cumulent pour former 1, 2 (ou plus) journées de formations. Le coût est à la journée.
Ex : 2 demi-journées = 1 journée (7h) / 7 séquences de 2h = 2 journées

CONTEXTE

Découvrir le patrimoine qu'il soit culturel, naturel ou de loisirs fait partie de l'éducation des jeunes publics scolaires, acteurs de notre vie future.

Qui de mieux placé que les organismes de gestion de destination pour guider cette clientèle dans la découverte et lui apporter des réponses sur mesure !

Qui contacter, avec qui travailler, comment travailler, quelle stratégie mettre en place seront quelques-unes des questions abordées dans cette formation.

Nouvelle formation

OBJECTIFS

Objectif professionnel

A l'issue de la formation, le/la stagiaire sera en capacité d'élaborer une offre à destination des scolaires et de savoir la faire connaître

Objectifs pédagogiques

- Identifier la démarche pour travailler avec l'éducation nationale et comprendre les programmes
- Utiliser les bonnes pratiques à mettre en oeuvre, services et médiation
- Créer une communication pour attirer les enseignants

PROGRAMME

- L'Éducation Nationale : Apport sur le schéma d'organisation à l'échelle nationale, départementale, de la circonscription de l'Education Nationale et la démarche pour contacter les interlocuteurs utiles à ma démarche.
- Les programmes scolaires : À partir du BO, ateliers de liens aux programmes entre une thématique, définie en fonction des problématiques des sites présents, et les compétences à acquérir selon les cycles ou niveaux (BO fournis du cycle 1 à 4, recherche sur education.gouv.fr pour les lycées)
- Témoignage en visio, d'un enseignant et d'un conseiller pédagogique
- Analyse des services, moyens à mettre en œuvre pour accueillir les scolaires
- A partir de critères définis
 - Atelier de recherches de "bonnes pratiques" à partir de brochures scolaires, de sites internet de sites culturels ou touristiques.
 - Remise d'un référentiel de "Bonnes pratiques" : Outil d'auto-évaluation pour son site
 - Promotion/Communication : Comment attirer des enseignants : apports sur les outils de communication, de promotion, le calendrier, les acteurs à contacter...
- Témoignage d'un site expérimenté dans l'accueil et la communication vers les publics scolaires

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Benchmark, retour d'expériences, apports théoriques, témoignages

MODALITES D'ÉVALUATION

Évaluation écrite de prise de parole, rédaction d'actions prioritaires