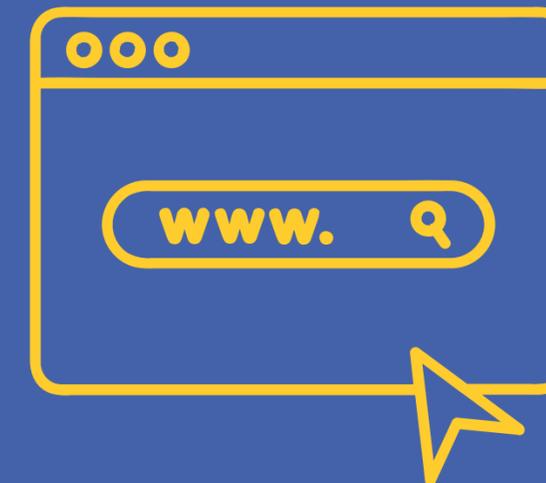


# Tuto: S'inscrire à une action de professionnalisation

Sur notre nouveau site

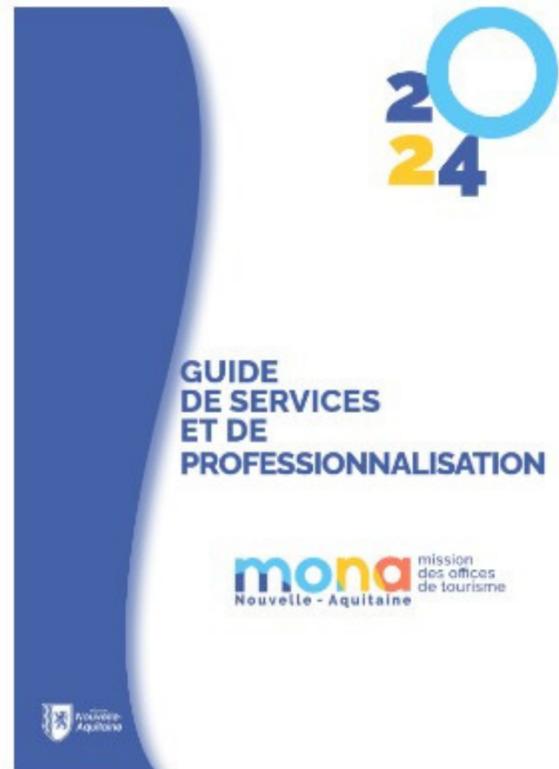


# 1

## Démarrez sur la page du guide de professionnalisation de la Mona

Cliquez sur notre guide

### Guide MONA 2024



**Bienvenue sur le guide de services et de professionnalisation 2024** de la MONA, réalisé en concertation avec le réseau et en collaboration avec nos partenaires financeurs Région Nouvelle-Aquitaine et AFDAS.

 Pour le consulter, cliquez ici !

Pour tout renseignement complémentaire, l'équipe de professionnalisation est à votre écoute sur [professionnalisation@monatourisme.fr](mailto:professionnalisation@monatourisme.fr).

# Vous arrivez sur la page de notre catalogue

Retrouvez ici toutes nos actions



Dans la page catalogue, vous trouverez toutes nos actions de professionnalisation (formation, club, rencontre ...) qu'elles soient programmées ou pas encore !

Cliquez sur une action pour la découvrir 🖱️

The screenshot shows the website header with the logo 'mona Nouvelle-Aquitaine' and the text 'VOTRE GUIDE MONA'. The navigation menu includes 'Catalogue', 'Calendrier', 'Contact', 'Équipe pédagogique', and a shopping cart icon. The main content area features a welcome message, a list of actions (A3, C1, FIR12), and a search bar. A green arrow points from the 'Catalogue' tab to the main content area, and another green arrow points from the 'Calendrier' tab to the right sidebar.

Vous retrouverez également nos actions dans l'onglet calendrier

# Vous arrivez sur la page de notre catalogue

Retrouvez ici toutes nos actions



Nous vous souhaitons une belle année de formation !

## ACCUEIL



A3 - Atelier : Rédiger un cahier des charges pour l'aménagement d'un lieu...

À distance Nouveauté

3h



FIR12 - Renforcer les bases de l'accueil : accueillir, informer et conseiller

Présentiel Nouveauté

14h



FIR13 - Développer sa posture commerciale à l'accueil

Présentiel Nouveauté

14h



FIR14 - Mettre les techniques du théâtre d'improvisation au service de l'accueil

Présentiel Nouveauté

14h



FIR214 - Intégrer les habitants dans sa stratégie d'accueil

À distance

17h30m



FIR248 - Repositionner et réaménager son lieu d'accueil

Présentiel / à distance

35h

### Les tutos Mona

Retrouvez ici les tutos de la MONA pour vous guider dans ce nouvel outil :

- > Tuto d'inscription
- > Tuto d'extranet participant

### Rechercher une formation

Formation

### PAR CATÉGORIE

Choisissez une catégorie

### À PROXIMITÉ DE

Adresse

### MODALITÉ

- Présentiel uniquement
- À distance (classe virtuelle) uniquement
- E-learning (asynchrone) uniquement
- Mixte uniquement

Dans cette fenêtre vous retrouverez tous les tutos

Ici vous pouvez rechercher une action par nom, **catégorie** ou par lieu (dans un rayon de 200km)

# Vous arrivez sur la page de notre catalogue

Retrouvez ici toutes nos actions



The screenshot displays a catalog of training sessions. On the right, a sidebar titled 'Prochaines Sessions' lists upcoming events:

- 12/01/24 09:00 → 26/01/24 17:30**  
INTER Nouveauté  
Présentiel / à distance  
FIR256 - Formation SST CSE  
Classe virtuelle, Bordeaux (33)  
11 places restantes
- 23/05/24 09:45 → 24/05/24 18:00**  
INTER Nouveauté  
Présentiel  
FIR12 - Renforcer les bases de l'accueil : accueillir, informer et conseiller  
Saintes (17) 12 places restantes

Below the sidebar, there are navigation options: 'Revenir sur le site de la MONA' (highlighted with a green box and arrow), 'Partager cette page' with social media icons (Facebook, Twitter, LinkedIn), and the Qualiopi certification logo for the République Française.

Retrouvez juste ici le calendrier avec les prochaines sessions programmées \*

Vous pouvez cliquer ici si vous souhaitez revenir sur le site de la

\* Ne s'affiche dans cet onglet que les sessions déjà programmées

# 3

## Après avoir cliqué sur une action, vous arrivez sur sa page descriptive

Vous pouvez télécharger le contenu de l'action en pdf ici!

Retrouvez toutes les informations relatives à l'action juste en dessous de l'image.

The screenshot shows the website interface for the action 'FIR248 - Repositionner et réaménager son lieu d'accueil'. At the top, there is a navigation bar with the 'mona' logo (mission des offices de tourisme Nouvelle-Aquitaine), the text 'VOTRE GUIDE MONA', and links for 'Catalogue', 'Calendrier', 'Contact', 'Équipe pédagogique', and a shopping cart icon with '1' item. Below the navigation, a breadcrumb trail reads 'Catalogue / ACCUEIL / FIR248 - Repositionner et réaménager son lieu d'accueil'. The main title of the action is 'FIR248 - Repositionner et réaménager son lieu d'accueil' with a tag 'Mixte : présentiel / à distance' and a date 'Dernière mise à jour : 27/10/2023'. A large image shows people in a meeting room with documents and sticky notes on a table. Below the image, a text box describes the training as an aid to decision-making. To the right, a sidebar contains details: 'Catégorie : ACCUEIL', 'Durée : 35h', 'Satisfaction : ★★★★★', and a 'Télécharger le programme' button. Below this is an 'Informations relatives à votre inscription' section with a list of eligible structures and their costs. At the bottom of the page, there are icons for accessibility, public visibility, prerequisites, location, and context.

Catalogue / ACCUEIL / FIR248 - Repositionner et réaménager son lieu d'accueil

FIR248 - Repositionner et réaménager son lieu d'accueil Mixte : présentiel / à distance

Dernière mise à jour : 27/10/2023

Une formation d'aide à la décision qui vous permettra de requestionner en profondeur la vocation de votre lieu d'accueil et des idées d'aménagement concrètes !

Informations relatives à votre inscription

Concernant les formations, la tarification jour est la suivante :

- Structures de Nouvelle-Aquitaine éligibles à un financement OPCO : 325€/jour/personne
- Structures de Nouvelle-Aquitaine inéligible à un financement OPCO : (Agents de la fonction publique territoriale et directeur d'EPIC) : 175€/jour/personne
- Structures hors Nouvelle-Aquitaine : 350€/jour/personne

Accédez à nos conditions générales d'organisation, de vente et à la tarification en cliquant ici

Informations sur l'accessibilité Public visé Prérequis Positionnement Contexte

Retrouvez les informations relatives à l'inscription (Le coût de formation est indiqué en bas de la page!)

# L'inscription aux actions

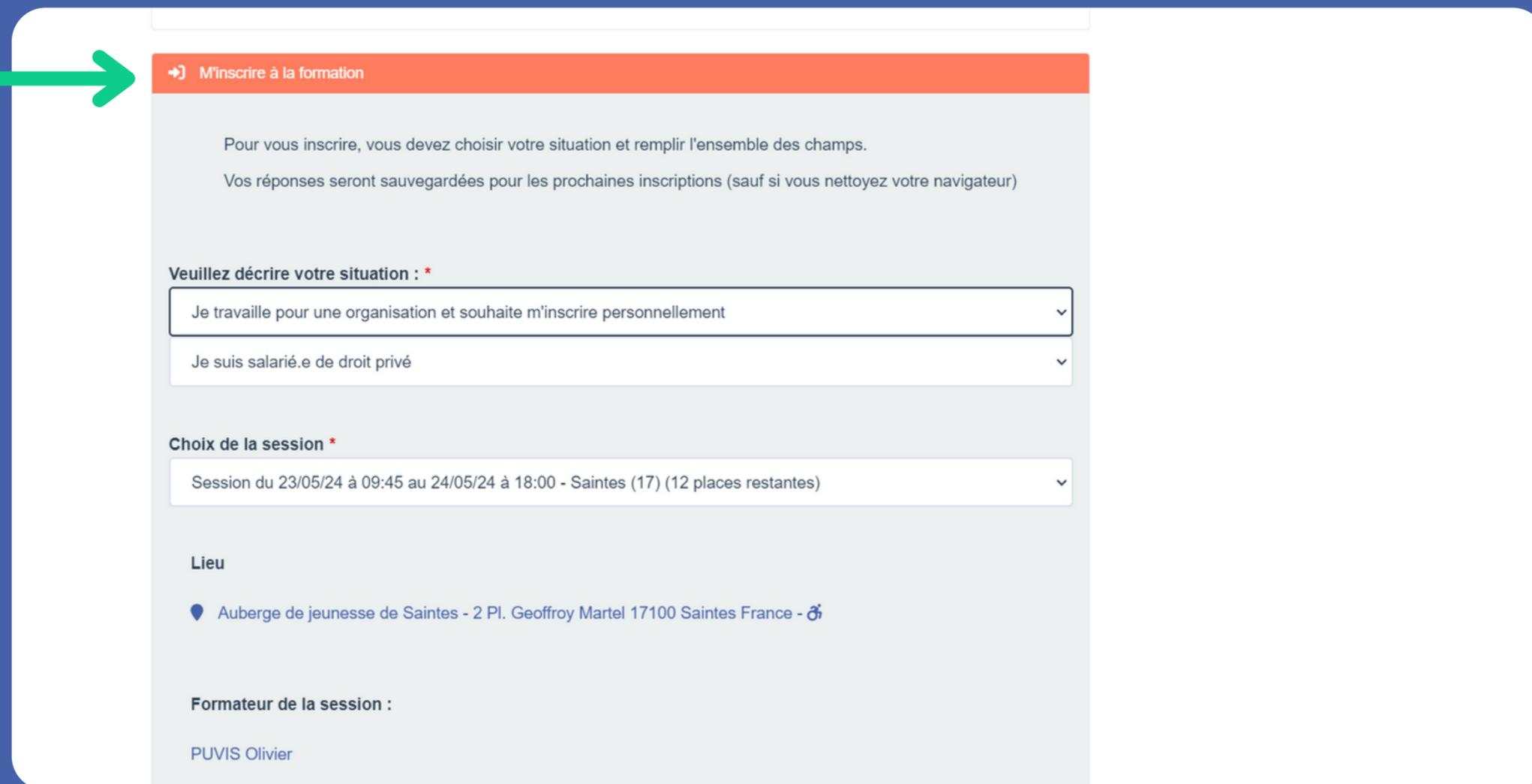
Sur la page de l'action choisie

# 4

Pour s'inscrire  
descendez en bas  
de la page !

 Attention:

Vérifiez que votre  
panier est bien vide  
avant d'ajouter des  
actions !



→) M'inscrire à la formation

Pour vous inscrire, vous devez choisir votre situation et remplir l'ensemble des champs.  
Vos réponses seront sauvegardées pour les prochaines inscriptions (sauf si vous nettoyez votre navigateur)

**Veillez décrire votre situation : \***

Je travaille pour une organisation et souhaite m'inscrire personnellement

Je suis salarié.e de droit privé

**Choix de la session \***

Session du 23/05/24 à 09:45 au 24/05/24 à 18:00 - Saintes (17) (12 places restantes)

**Lieu**

Auberge de jeunesse de Saintes - 2 Pl. Geoffroy Martel 17100 Saintes France - 📍

**Formateur de la session :**

PUVIS Olivier

**Vous êtes salarié et vous vous  
inscrivez personnellement :**

Suivez le tuto salarié (page suivante)



**ou**

**Vous êtes en charge de votre organisation  
et vous inscrivez vos salariés :**

Suivez le tuto manager (page numéro 12)  
[cliquez ici !](#)



1

Sélectionnez "je souhaite m'inscrire personnellement"

Veillez décrire votre situation : \*

Je travaille pour une organisation et souhaite m'inscrire personnellement  
Je travaille pour une organisation et souhaite m'inscrire personnellement  
Je suis en charge de la formation dans mon organisation

2

Sélectionnez votre situation, entre "salarié.e de droit privé" ou "agent public"

Veillez décrire votre situation : \*

Je travaille pour une organisation et souhaite m'inscrire personnellement  
Je suis salarié.e de droit privé  
Je suis salarié.e de droit privé  
Je suis travailleur non-salarié  
Je suis bénévole, élu.e ou autre  
Je suis agent public / et ou mis.e à disposition  
Autre

3

Sélectionnez la session désirée. Le lieu, le nom du formateur et le créneau apparaîtront en dessous. ⚠ Vérifiez que les dates et l'heure dans le détail des créneaux, matchent avec votre agenda !

Choix de la session \*

Session du 23/05/24 à 09:45 au 24/05/24 à 18:00 - Saintes (17) (12 places restantes)

Lieu

Auberge de jeunesse de Saintes - 2 Pl. Geoffroy Martel 17100 Saintes France - 📍

Formateur de la session :

PUVIS Olivier

Détail des créneaux de la session sélectionnée :

le 23/05/24 de 09h45 à 12h45 et de 14h00 à 18h00  
le 24/05/24 de 09h45 à 12h45 et de 14h00 à 18h00

4

Cliquez sur ajouter au panier \*

Ajouter au panier

**Votre action est bien ajoutée au panier !**

\* Pour mettre d'autres actions dans votre panier, retournez dans le catalogue et recommencez la même procédure !

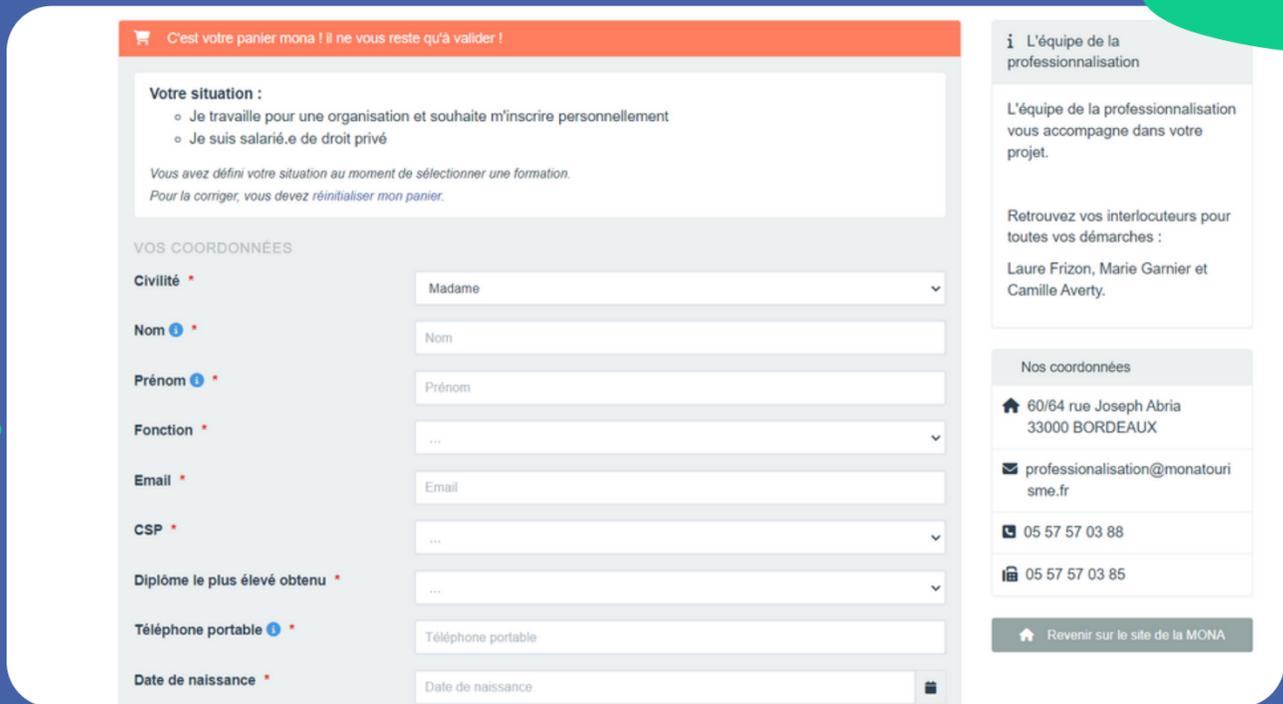
## Une fois dans votre panier

# 5

Remplissez toutes vos informations \*

**Attention:**

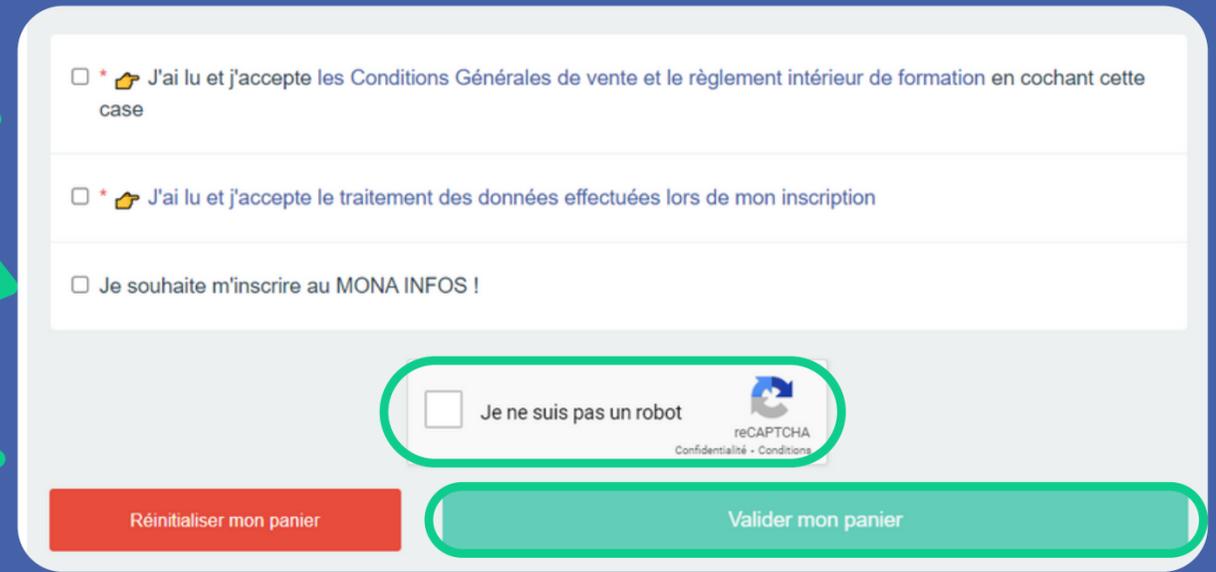
- Mettez bien votre numéro de **portable**
- Pensez bien à noter votre structure (pas "OT" mais "Office de tourisme de...")



\* Vous pouvez vous inscrire à autant d'actions que vous le souhaitez (vos informations restent enregistrées pour la prochaine commande)

# 6

Lisez les conditions générales de vente et le règlement intérieur, puis cochez la case ! De même pour la Newsletter, si vous souhaitez vous y inscrire !



# 7

Enfin cochez le captcha et validez le panier!

Vous allez ensuite recevoir un mail de prise en compte de votre demande 

# Parcours manager

1

Sélectionnez "je suis en charge de la formation pour mon organisation"

Veillez décrire votre situation : \*

Je suis en charge de la formation dans mon organisation

Je travaille pour une organisation et souhaite m'inscrire personnellement

Je suis en charge de la formation dans mon organisation

2

Sélectionnez "je souhaite inscrire un ou plusieurs participants de mon organisation en leurs noms" ou "je souhaite organiser une formation sur mesure (INTRA)" \*

Veillez décrire votre situation : \*

Je suis en charge de la formation dans mon organisation

Je souhaite inscrire un ou plusieurs participants de mon organisation en leur nom

Je souhaite organiser une formation sur mesure (INTRA)

Je souhaite inscrire un ou plusieurs participants de mon organisation en leur nom

\* Attention : Sélectionner la formation sur mesure (INTRA), permet une prise de contact, afin d'organiser la session et définir son lieu. Cette option peut-être choisie sur toutes les actions, même celles non programmées. Vous n'aurez besoin que d'indiquer le nombre de candidats. Les étapes d'après n'ont pas besoin d'être suivies pour l'option INTRA.

3

Sélectionnez la session désirée. Le lieu, le nom du formateur et le créneau apparaîtront en dessous.

⚠ 1 formation = 1 panier

⚠ Pour les formations INTRA, mettez juste le nombre de participants.

Choix de la session \*

Session du 23/05/24 à 09:45 au 24/05/24 à 18:00 - Saintes (17) (12 places restantes)

Lieu

Auberge de jeunesse de Saintes - 2 Pl. Geoffroy Martel 17100 Saintes France - 📍

Formateur de la session :

PUVIS Olivier

Détail des créneaux de la session sélectionnée :

le 23/05/24 de 09h45 à 12h45 et de 14h00 à 18h00

le 24/05/24 de 09h45 à 12h45 et de 14h00 à 18h00

Ajouter au panier

4

Cliquez sur ajouter au panier \*

🌟 Votre action est bien ajoutée au panier ! 🌟

# Parcours manager

## Une fois dans votre panier

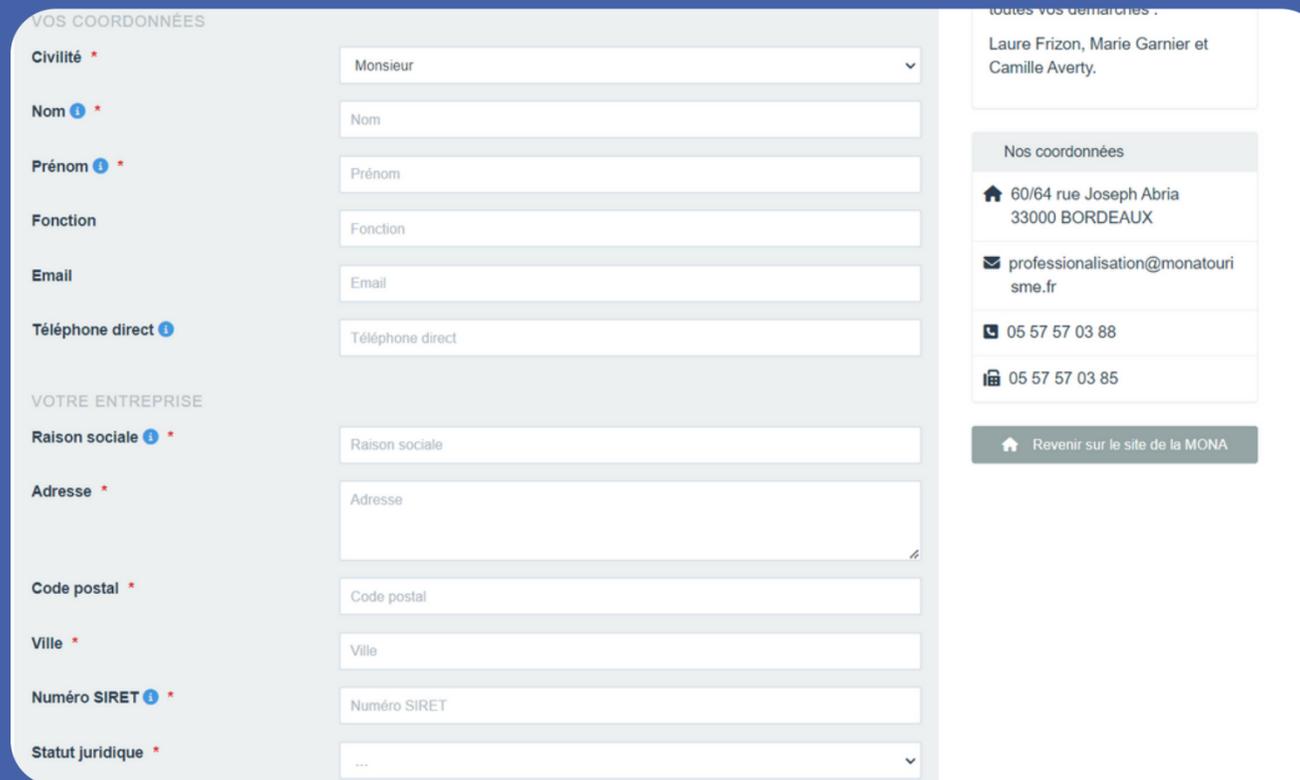
\* Cette slide ne concerne pas les **formations** INTRA

# 5

Remplissez toutes vos informations et celles de vos participants \*

### ⚠ Attention:

- Mettez bien votre numéro de **portable** et celui de vos participants
- Pensez bien à noter votre structure (pas "OT" mais "Office de tourisme de...")



VOS COORDONNÉES

Civilité \* Monsieur

Nom \* Nom

Prénom \* Prénom

Fonction Fonction

Email Email

Téléphone direct Téléphone direct

VOTRE ENTREPRISE

Raison sociale \* Raison sociale

Adresse \* Adresse

Code postal \* Code postal

Ville \* Ville

Numéro SIRET \* Numéro SIRET

Statut juridique \* ...

Toutes vos démarches

Laure Frizon, Marie Garnier et Camille Averty.

Nos coordonnées

60/64 rue Joseph Abria  
33000 BORDEAUX

professionalisation@monatouri.sme.fr

05 57 57 03 88

05 57 57 03 85

Revenir sur le site de la MONA

\* Les coordonnées sont enregistrées. Attention de bien changer les coordonnées pour votre prochaine commande si cela concerne d'autre candidat. (Vous pouvez inscrire plusieurs personnes en même temps aux mêmes actions! Si ce ne sont pas les mêmes actions, il faut faire une commande action par action)

# 6

Lisez les conditions générales de vente et le règlement intérieur, puis cochez la case ! De même pour la Newsletter, si vous souhaitez vous y inscrire !



J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales de vente et le règlement intérieur de formation en cochant cette case

J'ai lu et j'accepte le traitement des données effectuées lors de mon inscription

Je souhaite m'inscrire au MONA INFOS !

Je ne suis pas un robot 

Réinitialiser mon panier

Valider mon panier

# 7

Enfin cochez le captcha et valider le panier!

Vous allez ensuite recevoir un mail de prise en compte de votre demande 

# Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez **quelconques problèmes** ou si vous avez une demande, cliquez sur l'onglet "contact". Retrouvez notre formulaire de contact ainsi que nos coordonnées.

mona mission des offices de tourisme Nouvelle - Aquitaine

Votre guide MONA

Catalogue Calendrier **Contact** Équipe pédagogique

Pour nous contacter, c'est par ici !

Ecrivez-vous et nous vous répondrons dans les plus brefs délais

**Vos informations**

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Entreprise

**Message**

Merci de nous préciser votre demande. Si celle-ci concerne une formation en particulier, merci d'indiquer laquelle !

J'ai lu et j'accepte le traitement des données effectuées lors de mon inscription

Je ne suis pas un robot

reCAPTCHA

Envoyer mon message →

**L'équipe de la professionnalisation**

L'équipe de la professionnalisation vous accompagne dans votre projet.

Retrouvez vos interlocuteurs pour toutes vos démarches :

Laure Frizon, Marie Garnier et Camille Averty.

**Nos coordonnées**

60/64 rue Joseph Abria  
33000 BORDEAUX

professionalisation@monatourisme.fr

05 57 57 03 88

05 57 57 03 85

Revenir sur le site de la MONA