

### Votre contact pédagogique

FRIZON Laure  
laure.frizon@monatourisme.fr

### Votre contact administratif

GARNIER Marie  
marie.garnier@monatourisme.fr

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Averty [camille.averty@monatourisme.fr](mailto:camille.averty@monatourisme.fr) ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.

LIEU : MONT-DE-MARSAN (PMR)

### DATE (S) :

08/12/2022	7:00	9:45	18:00	OT MONT DE MARSAN
09/12/2022	7:00	9:45	18:00	OT MONT DE MARSAN

DURÉE : 2,00 jour(s), 14:00 heures

EFFECTIF : De 6 à 12 participants

PUBLIC : Chargé.e d'accompagnement des prestataires

PREREQUIS : Avoir déjà animé un ou plusieurs ateliers avec des prestataires, piloter des projets

### FORMATEUR(S)/ TRICE(S) :

FRANCOISE CLERMONT



**Ressortissants AFDAS : 300 €/jour - Agents de la fonction publique territoriale et directeur d'EPIC : 150€/jour**

## CONTEXTE

Les organismes de gestion de la destination (OGD) sont au cœur de la concertation avec les acteurs locaux. De plus en plus, ils sont enclins à collecter des avis sur les services qu'ils proposent ou à encourager le dialogue localement sur la stratégie de la destination. Cette attente de médiation et/ou de facilitation territoriale nécessite de montée en expertise sur tout le champ de mobilisation et de la coordination des partenaires de l'OGD. Cette formation doit permettre de comprendre les bases d'une enquête qualitative et de sa planification, pour être à l'aise avec un groupe d'acteurs locaux et construire un déroulement adapté.

## OBJECTIFS

### Objectif professionnel

- À l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité d'animer un atelier individuel ou collectif en ajustant sa posture et ses méthodes pédagogiques

### Objectifs pédagogiques

- Organiser des focus-groupes de la préparation à la restitution et la communication des résultats
- Identifier les bonnes méthodes et les bons outils en fonction des objectifs
- Utiliser des techniques d'animation simples

## PROGRAMME

- Partie 1 - Se doter d'une méthode de travail  
Identifier les enjeux et objectifs de l'action  
Identifier les acteurs concernés  
Comprendre leurs besoins et leurs freins  
Choisir les thématiques de travail et les questions à poser
- Partie 2 - Organiser efficacement des focus groups  
Les règles du jeu d'un travail collaboratif  
La taille et la composition des groupes

Les points clés d'organisation : période, lieu, timing, logistique  
La communication auprès des professionnels pour les inciter à participer

- Partie 3 – Savoir choisir les méthodes et outils pour animer des focus-groupes  
Passer de la posture d'expert à celle de facilitateur / modérateur  
Les icebreakers  
Les outils pour animer des diagnostics  
Méthodes et outils pour produire des idées  
Méthodes et outils pour trier des idées  
Le guide d'animation  
Astuces pour gérer l'animation  
Savoir choisir les outils fonction de ses objectifs
- Partie 4 - Restituer les contenus des focus groups & débriefing  
Tout noter  
Produire des cahiers d'idées  
Formaliser les idées clés  
Le retour vers les participants  
Importance du débriefing
- Partie 5 - Communiquer et valoriser les résultats & les participants  
Créer et mettre en œuvre un plan de communication  
Valoriser et faire témoigner des participants  
Bilan de la formation et évaluation des acquis

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Apports de la formatrice, ateliers collectifs, en mini-groupes, individuel, étude de cas, échanges d'expériences

### MODALITES D'ÉVALUATION

Quiz ou QCM, ateliers pratiques réalisés, auto-évaluation