

### Votre contact pédagogique

AVERTY Camille  
camille.averty@monatourisme.fr

### Votre contact administratif

GARNIER Marie  
marie.garnier@monatourisme.fr

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Averty [camille.averty@monatourisme.fr](mailto:camille.averty@monatourisme.fr) ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.

**LIEU** : EN LIGNE

### DATE (S) :

05/10/2021	7:00	9:00	17:30	EN LIGNE
07/10/2021	3:30	9:00	12:30	EN LIGNE
08/10/2021	3:30	9:00	12:30	EN LIGNE

**DURÉE** : 3,00 jour(s), 14:00 heures

**EFFECTIF** : De 6 à 12 participants

**PUBLIC** : Directeur.trice, Responsable, Chargé.e de développement en office ou collectivité

**PREREQUIS** : Avoir fait la formation de niveau 1  
Pratiquer dans ses missions la commande publique

### FORMATEUR(S)/ TRICE(S) :

François BENECH



**Ressortissants AFDAS : 300 €/jour - Agents de la fonction publique territoriale : 135€/jour**

## CONTEXTE

Quelles sont les nouvelles obligations des réformes successives dans le Code de la commande publique ?

Quel sont les constats récents en matière de jurisprudence ?

Comment améliorer mes procédures ?

Quels sont les outils existant pour optimiser mes démarches ?

Il s'agit de prendre le recul nécessaire sur sa pratique et de mettre à jour son expertise de la commande publique.

Un niveau expert pour une connaissance sur le bout des doigts de cette mission.

## OBJECTIFS

Objectif professionnel :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de conforter les outils et les process de commandes publiques déjà mis en place dans sa structure.

Objectifs pédagogiques de la formation :

Faire le bon choix de procédure

Bien rédiger son règlement de consultation et son cahier des charges

Optimiser ses choix de contrats et de procédures au regard des besoins de récurrents de l'OT

## PROGRAMME

- Rappels généraux sur le CCP et zoom sur les sources d'informations fiables à utiliser.
- Méthodologie et nécessité d'adopter une organisation interne pour les « gros achat » : délégation, commission AO, signature électronique et profil acheteur, temps à consacrer à une procédure, nécessité d'avoir un AMO. + Q-R
- Techniques et obligations de définition du besoin de l'OT selon les catégories et de la valeur estimée du besoin.
- Rappels sur les questions de choix de contrat, d'achat groupé, achat dynamique, accord-cadre.
- Q-R & cas pratiques en direct
- Passation et attribution d'un marché de prestations de services de communication, besoin récurrent : rédaction du RC et du CC, modalités de choix. + Q-R
- Zoom sur les problématiques d'exécution, application des différents CCAG, la question de la résiliation.

- Passation et attribution d'un marché d'achat de denrées alimentaires, besoin récurrent : rédaction du RC et du CC, modalités de choix.
- Zoom rapide sur les singularités des marchés de travaux de faible ou moyenne ampleur, règles d'organisation de la maîtrise d'ouvrage publique.
- Q-R & cas pratiques en direct

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Temps théoriques et des temps dynamiques, quizz, sondages en ligne, mises en situation sous la forme d'ateliers pratiques, illustration par de la jurisprudence précise et/ou par des exemples accessibles

## MODALITES D'ÉVALUATION

Questionnaire d'évaluation des acquis