

### Votre contact pédagogique

FRIZON Laure  
laure.frizon@monatourisme.fr

### Votre contact administratif

GARNIER Marie  
marie.garnier@monatourisme.fr

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Averty [camille.averty@monatourisme.fr](mailto:camille.averty@monatourisme.fr) ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.

**LIEU :** COGNAC (PMR)

### DATE (S) :

14/06/2021	7:00	9:45	18:00	CENTRE DES CONGRES LA SALAMANDRE - COGNAC
15/06/2021	7:00	9:45	18:00	CENTRE DES CONGRES LA SALAMANDRE - COGNAC

**DURÉE :** 2,00 jour(s), 14:00 heures

**EFFECTIF :** De 6 à 12 participants

**PUBLIC :** Régisseur.euse, Comptable, Gestionnaire administratif et financier des Offices

**PREREQUIS :** Avoir suivi la formation de niveau 1 sur les années précédentes ou déjà connaître le fonctionnement des régies

### FORMATEUR(S)/ TRICE(S) :

Hugues DORISON



**Ressortissants AFDAS : 300 €/jour - Agents de la fonction publique territoriale : 135€/jour**

## CONTEXTE

La fonction de régisseur, dans les offices de tourisme ayant une comptabilité publique, est complexe. Elle est essentielle au bon fonctionnement de la structure, en particulier sur les activités commerciales. Cette formation ira plus loin dans l'appréhension du rôle de régisseur et permettra de conforter et améliorer les actions déjà mises en place sur cette mission.

## OBJECTIFS

Objectif professionnel :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité d'optimiser le fonctionnement de sa régie de recettes et d'avances.

Objectifs pédagogiques de la formation :

Comprendre les enjeux d'une trésorerie maîtrisée  
Savoir optimiser le pilotage de sa structure

Maîtriser la gestion des impayés

## PROGRAMME

- Introduction et rappel des encaissements et décaissements de la régie
- Comprendre la circulation des informations et leur justification
- Révision globale de la tenue comptable
- Comprendre l'importance de la trésorerie d'une structure
- Savoir analyser et mesurer les écarts
- Auto diagnostic des éléments financiers existants
- Optimiser la gestion des impayés
- La culture du « reporting » et la transposition dans l'organisation interne du département
- Savoir rendre ses documents attractifs et accessibles
- Savoir présenter ses dossiers en public

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Etudes de cas, cas pratiques, mises en situation, échange d'expériences, brainstorming, supports visuels

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation avec QCM et questions ouvertes

