



Cahier des charges

Action de formation professionnelle

Formation d'Intérêt Régional

CODE ACTION : FIR66

Intitulé de l'action : Développement personnel : développer sa confiance en soi et travailler en équipe

IMPORTANT : organisme de formation, nous vous invitons à lire attentivement le document intitulé "Avant propos - Appel à candidature MONA" avant de vous lancer dans la rédaction de votre réponse.

Remarque : dans le propos introductif de chaque formation, l'organisme de formation retenu prendra quelques minutes pour rappeler aux participants le contexte du programme de professionnalisation 2018 de la branche tourisme, du commanditaire (MONA) et des partenaires financeurs. Cette présentation sera fournie par le commanditaire avant le démarrage de la formation.

Contexte de l'action :

Les changements organisationnels peuvent être vecteurs de perte de repères au sein de la structure, de stress au travail, de risques psychosociaux. En 2017 et depuis 10 ans, les offices de tourisme ont vécu de très fortes reconfiguration. Aujourd'hui, il est donc parfois difficile de retrouver sa place dans une nouvelle équipe. L'évolution des métiers et des modes de management, avec une place plus forte donnée au travail collaboratif et au management horizontal, implique que chaque collaborateur a son rôle à jouer au sein d'une équipe. Il doit donc pouvoir être force de proposition, travailler en autonomie mais aussi savoir travailler en équipe et mobiliser des méthodes et outils de travail collaboratif. La confiance en soi, le développement d'un leadership, les méthodes de travail sont donc aussi importants pour cela que l'expertise métier.

Cette formation s'adresse donc à tout type de public, pour booster sa confiance, développer son leadership, et mieux trouver sa place au sein d'une équipe. Cette formation se veut particulièrement centrée sur l'humain et les problématiques individuelles liées au travail.

Cette action est une des deux actions autour du développement personnel proposées cette année. La seconde action est plutôt orientée sur la gestion du temps et les méthodes de travail.

Objectif(s) de la formation :

- Accompagner au changement les individus en leur permettant de se positionner au sein d'un collectif

- Booster la confiance en soi et le leadership des individus pour améliorer le relationnel au sein de la structure
- Donner les clés du travail collaboratif pour favoriser l'échange et être plus efficient en équipe

Principaux thèmes travaillés lors de ce module de formation :

- La conduite du changement et ses implications en entreprise
- La connaissance de soi pour améliorer sa relation aux autres
- La confiance en soi et les postures pour mieux communiquer et argumenter
- Les rôles en équipe et comment bien travailler ensemble

A la fin de la formation : il sera vivement recommandé d'établir avec chaque stagiaire les points clés qu'il aura retenu et la manière dont il établira une restitution auprès de sa structure (direction et collègues).

Public concerné :

Tout public.

Pré-requis nécessaires :

- La volonté de se dévoiler pour mieux comprendre son rôle et ses apports ?

A l'issue de l'action, le participant sera en capacité de :

- Mieux comprendre et prendre conscience de son rôle au sein d'une équipe et de la structure de manière générale.
- Développer son leadership
- Être plus confiant et à l'aise dans son relationnel
- Mieux comprendre les implications et les méthodes du travail collaboratif pour travailler plus sereinement et de manière efficiente en équipe

Méthodes pédagogiques :

Il est conseillé à l'organisme d'alterner les séquences de travail, de varier entre les temps d'apprentissages théoriques et les mises en pratique.

L'organisme devra s'assurer de la bonne compréhension du groupe et de l'adhésion du groupe au déroulé proposé.

Il est vivement recommandé de présenter les techniques d'animation et de les décrire dans la proposition écrite en mentionnant leur objectif pédagogique.

Matériel pédagogique :

L'organisme précisera dans sa réponse le matériel pédagogique dont il disposera ou dont il souhaiterait disposer pour réaliser l'action.

Evaluation et suivi :

Il est proposé que chaque journée se termine par une synthèse des points clés à retenir. Une fiche répertoriant l'ensemble des éléments fondamentaux pourra être élaborée et transmise aux participants.

Une évaluation à chaud du formateur (sous-traitant) sera réalisée auprès des participants.

Une attestation de fin de formation sera remise par le formateur (sous-traitant) à chaque participant.

Une évaluation à froid, sous forme de questionnaire en ligne, sera envoyée par le commanditaire aux participants à la fin du module de formation.

Un SAV des actions post-formation à 6 mois du formateur (sous-traitant) sera réalisé auprès des participants afin d'évaluer la réalisation des actions et leurs pertinences.

Durée de l'action par groupe :

2 journées

Période privilégiée :

1er semestre 2018

Nombre de groupe à constituer :

1 groupe

Nombre de participant prévisionnel par groupe :

- 8 participants minimum
- 16 participants maximum

Lieu(x) :

A définir en Nouvelle-Aquitaine.

Contenu de la réponse attendue :

Chaque projet de candidature sera envoyé sous la forme d'une note méthodologique prenant en compte les critères suivants :

- Garanties et capacités techniques, financières et professionnelles : numéro d'enregistrement en tant qu'organisme de formation, assurance professionnelle
- Si votre organisme est assujéti ou non à TVA
- Rappels du contexte et des objectifs de la formation
- Détails des modules et leurs objectifs pédagogiques par demi-journée
- Méthodes pédagogiques et moyens matériels envisagés par demi-journée
- Mises à disposition de supports
- Présentation du ou des intervenants (compétences et CV)
- Mise en forme d'un programme de formation sur 1 ou 2 pages diffusable auprès des participants selon modèle communiqué par la MONA téléchargeable en cliquant sur ce [lien](#) (à compléter uniquement les parties «contexte», «intervenants», «objectifs pédagogiques», «programme», «méthodes pédagogiques», «matériel nécessaire», «évaluation de la formation» :
- Références et actions déjà mises en oeuvre ayant une finalité similaire à celle présentée ci-dessus
- Le coût global net de taxes/TTC (le coût présenté sera le même quelque soit le lieu de formation). Merci de présenter une ventilation des coûts permettant de distinguer les coûts liés à la conception sur le volet pédagogique, des coûts annexes.
- Moyens d'évaluation (capacités acquises et niveau de satisfaction des stagiaires)
- SAV à 6 mois
- Proposition de dates.

Les commanditaires se réservent le droit de ne pas donner suite à une proposition formulée par un organisme de formation qui n'aurait pas respecté toutes les conditions mentionnées ci-dessus.

Référent dossier

Fabien Raimbaud

fabien.raimbaud@monatourisme.fr