

Cahier des charges

Action de formation professionnelle

Formation d'Intérêt Régional

CODE ACTION : FIR65

Intitulé de l'action: Formation nouveau métier : le référent local de professionnalisation

IMPORTANT : organisme de formation, nous vous invitons à lire attentivement le document intitulé "Avant propos - Appel à candidature MONA" avant de vous lancer dans la rédaction de votre réponse.

Remarque : dans le propos introductif de chaque formation, l'organisme de formation retenu prendra quelques minutes pour rappeler aux participants le contexte du programme de professionnalisation 2018 de la branche tourisme, du commanditaire (MONA) et des partenaires financeurs. Cette présentation sera fournie par le commanditaire avant le démarrage de la formation.

Contexte de l'action :

La Nouvelle-Aquitaine est vaste. Les besoins des territoires sont variés. Les "accès" aux actions de professionnalisation sont hétérogènes. Les regroupements ont généré des structures complexes et différents sur le territoire régional. Nous avons, depuis notre premier programme régional en 2016, anticipé ces disparités en proposant des formats d'actions de professionnalisation multiples (formations, clubs, groupes de travail, actions en blended learning, webinaires...). Cependant, il nous semble nécessaire d'aller encore plus loin afin de proposer des actions de professionnalisation adaptées et sur mesure tant en interne pour les grosses structures qu'à l'échelle des destinations qui le souhaitent. L'objectif de cette formation est double : donner aux territoires des compétences plus fortes en terme de formation professionnelle et permettre au relais territorial d'avoir un appui local.

Objectif(s) de la formation :

- Intégrer des rouages de la professionnalisation
- Devenir un référent de la professionnalisation en interne dans sa structure
- Devenir un référent de la professionnalisation sur sa destination
- Accroître ses compétences en matière de Gestion de Ressources Humaines
- Travailler de concert avec son relais territorial afin de bâtir des plans de formation sur plusieurs années

Principaux thèmes travaillés lors de ce module de formation :

- Les composantes et les enjeux de la professionnalisation dans le secteur touristique
- La planification opérationnelle des plans de formation en interne
- la réalisation de programme de formation et d'accompagnement pour ses prestataires
- L'animation de ses prestataires grâce à une nouvelle compétence

A la fin de la formation : il sera vivement recommandé d'établir avec chaque stagiaire les points clés qu'il aura retenu et la manière dont il établira une restitution auprès de sa structure (direction et collègues).

Public concerné :

Directeurs et directrices d'organismes de gestion de destination / Responsables des Ressources Humaines / Coordinateur des acteurs touristiques locaux

Pré-requis nécessaires :

- Etre en capacité d'être un relai localement pour la Mona

A l'issue de l'action, le participant sera en capacité de :

- Proposer un plan d'action permettant la mise en oeuvre d'un programme de professionnalisation localement
- Détecter les besoins de formation en interne et sur son territoire
- Proposer des actions d'accompagnement et de sensibilisation aux partenaires touristiques
- Être un appui stratégique pour le relais territorial

Méthodes pédagogiques :

Il est conseillé à l'organisme d'alterner les séquences de travail, de varier entre les temps d'apprentissages théoriques et les mises en pratique.

L'organisme devra s'assurer de la bonne compréhension du groupe et de l'adhésion du groupe au déroulé proposé.

Il est vivement recommandé de présenter les techniques d'animation et de les décrire dans la proposition écrite en mentionnant leur objectif pédagogique.

Matériel pédagogique :

L'organisme précisera dans sa réponse le matériel pédagogique dont il disposera ou dont il souhaiterait disposer pour réaliser l'action.

Evaluation et suivi :

Il est proposé que chaque journée se termine par une synthèse des points clés à retenir. Une fiche répertoriant l'ensemble des éléments fondamentaux pourra être élaborée et transmise aux participants.

Une évaluation à chaud du formateur (sous-traitant) sera réalisée auprès des participants.

Une attestation de fin de formation sera remise par le formateur (sous-traitant) à chaque participant.

Une évaluation à froid, sous forme de questionnaire en ligne, sera envoyée par le commanditaire aux participants à la fin du module de formation.

Un SAV des actions post-formation à 6 mois du formateur (sous-traitant) sera réalisé auprès des participants afin d'évaluer la réalisation des actions et leurs pertinences.

Durée de l'action par groupe :

6 journées à imaginer en 3 ou 4 modules

Période privilégiée :

Parcours réparti sur l'année 2018

Nombre de groupe à constituer :

1 groupe est à prévoir sur la Nouvelle-Aquitaine

Nombre de participant prévisionnel par groupe :

- 8 participants minimum
- 16 participants maximum

Lieu(x) :

Prévoir la réalisation de cette formation à différents lieux de la région d'un module à l'autre

Contenu de la réponse attendue :

Chaque projet de candidature sera envoyé sous la forme d'une note méthodologique prenant en compte les critères suivants :

- Garanties et capacités techniques, financières et professionnelles : numéro d'enregistrement en tant qu'organisme de formation, assurance professionnelle
- Si votre organisme est assujéti ou non à TVA
- Rappels du contexte et des objectifs de la formation
- Détails des modules et leurs objectifs pédagogiques par demi-journée
- Méthodes pédagogiques et moyens matériels envisagés par demi-journée
- Mises à disposition de supports
- Présentation du ou des intervenants (compétences et CV)
- Mise en forme d'un programme de formation sur 1 ou 2 pages diffusable auprès des participants selon modèle communiqué par la MONA téléchargeable en cliquant sur ce [lien](#) (à compléter uniquement les parties «contexte», «intervenants», «objectifs pédagogiques», «programme», «méthodes pédagogiques», «matériel nécessaire», «évaluation de la formation»)
- Références et actions déjà mises en oeuvre ayant une finalité similaire à celle présentée ci-dessus
- Le coût global net de taxes/TTC (le coût présenté sera le même quelque soit le lieu de formation). Merci de présenter une ventilation des coûts permettant de distinguer les coûts liés à la conception sur le volet pédagogique, des coûts annexes.
- Moyens d'évaluation (capacités acquises et niveau de satisfaction des stagiaires)
- SAV à 6 mois
- Proposition de dates.

Les commanditaires se réservent le droit de ne pas donner suite à une proposition formulée par un organisme de formation qui n'aurait pas respecté toutes les conditions mentionnées ci-dessus.

Référent dossier

Florent Guitard

florent.guitard@monatourisme.fr