



365 JOURS EN ASSOCIATION

WEBSEMINAIRE

15 mars 2017 - 11 heures

mona
MISSION DES OFFICES DE TOURISME
nouvelle-aquitaine

VOS INTERVENANTS



Jérôme CANGRAND

Office de tourisme de Saint Jean Pied de Port et
Saint Etienne de Baigorry (Pays Basque)

direction.otgb@orange.fr



Nathalie BARROUILLET

Office de tourisme Bastides et Vallons du Gers
(Marciac)

direction.tourisme@bastidesetvallonsdugers.com

SOMMAIRE

En mode interview ...

- En 5 minutes, votre structure, c'est ...
- Si vous citez 3 particularités du statut d'association ?
- En temps que directeur, quel est votre rôle ? Quelles sont vos responsabilités ?
- J'aime / j'aime pas dans mon asso

Retour sur les particularités de 365 jours en association ...

- Le travail en mode projet avec les administrateurs
- La comptabilité privée
- L'événementiel : Jazz in Marciac
- La gestion d'équipement

Mon association en portrait



C'est où ?



- + 30 communes autour de Marciac / EPCI Bastides et Vallons du Gers
- + 6 000 habitants
- + Catégorie I
- + 2 points d'accueil + 1 saisonnier
- + 68 000 visiteurs (dont 46 000 festivaliers)



- + 29 communes autour de Saint Jean Pied de Port - EPCI Pays Basque
- + 1 Plus Beaux Villages de France
- + 5 communes touristiques
- + 12 000 habitants
- + Catégorie II, T&H
- + 2 points d'accueil
- + 158 000 visiteurs

On y trouve quoi, là-bas ?

Le tourisme en Bastides et Vallons du Gers, c'est :

- Familles / Festivaliers
- Tourisme culturel / nature
- Événement majeur : Jazz in Marciac
- Sites majeurs : Marciac, Grand Site de Midi-Pyrénées / Plaisance.

Le tourisme à Saint Jean Pied de Port, c'est :

- 3ème âge / Familles / Campings caristes / Jacquaires
- Sports natures / Gastronomie
- Sites majeurs : La ville fortifié de SJPP / Iraty / Vallée des Aldudes / Ports de Cize (Roncevaux)

Avec qui et comment travaillez-vous ?

OFFICE DE TOURISME
MARCIAC
BASTIDES & VALLONS DU GERS

Equipe : **6 personnes**

Composition CA : 24 personnes

Budget : **450 000 €**

Commercialisation/production : 46 % recettes

Taxe de séjour : **36 000 €**

Missions spécifiques : Commercialisation /
Événementiel (gestion d'un festival) / Gestion d'
équipements (cinéma) / Chantiers d'insertion

Nombre d'adhérents : 100



Equipe : **7.78 ETP**

Composition CA : 37 personnes

Budget : **400 000€**

Chiffre d'affaires com : 280 000€

Taxe de séjour : **158 000€**

Missions spécifiques : Commercialisation /
Gestion d'équipements / Classement de
meublés

Nombre d'adhérents : 457

Pour vous, les 3 particularités du statut d'asso ?



FLUIDITE

©amaury_217



REACTIVITE

©Carolyn King



ADAPTABILIT
E

©donloe villabos

Les avantages d'une asso ?

- Fonctionnement **hyper souple**
- La **parole des professionnels** est prépondérante
- Fonctionnement de **droit privé** avec de la flexibilité (CB, changement de tarifs, etc...)

Les inconvénients d'une asso ?

- Pas vraiment d'inconvénients ?
- La comptabilité privée où le budget doit être obligatoirement consommé sur l'année et ne peut pas être réaffecté

Questions - Réponses



Temps forts d'une année en asso... morceaux choisis



Le travail en mode projet avec les administrateurs

En quoi c'est particulier en asso ?

- Un **Conseil d'Administration**
- Focus du **partage des responsabilités** et de la répartition des rôles : **Directeur** vs **Président**
 - Selon les cas le directeur peut avoir certaines délégations
- Une **vie associative** à animer

Les étapes importantes : comment ça se passe chez vous ?

- *Fréquence des réunions du CA ? des bureaux ?*
- *Sur quels type de projets ? quels types de décisions ?*
- *Quels types de validation ?*
- *Comment communiquer ?*
- *Un pool réduit de moteurs ?*
- *Un guide du partenaire ?*

Vos astuces pour travailler avec les administrateurs de l'association...

- ★ Des **groupes de travail thématique**
- ★ Les **impliquer** dans les étapes du **processus décisionnel**

La comptabilité privée

En quoi c'est particulier en association ?

- Office de tourisme en gestion déléguée
- Un des statuts d'OT entièrement privé :
 - statut de droit privé
 - activité de droit privé / salariés de droit privé
 - comptabilité privée
- Ne dispense pas des nombreuses **règles liées à l'activité de service public** :
 - subvention donc **obligation d'établir une convention** avec la collectivité
 - **pouvoir adjudicateur** donc **réglementation des marchés publics**

Les étapes importantes : comment ça se passe chez vous ?

- *Quel est votre calendrier sur une année ?*

Vos astuces pour une comptabilité à la fois souple et carrée...

- ★ Une **saisie régulière**
- ★ Une **comptabilité analytique**
- ★ Une **délégation de signatures** au directeur afin de fluidifier les règlements
- ★ Une **Carte bleue**

L'événementiel

Comment je le gère en association ? Que m'apporte le statut d'association pour la gestion événementielle ?

- Le statut importe peu, il permet d'apporter une souplesse mais c'est le projet qui compte.
- La nécessité de trouver des sources d'autofinancement, en particulier en association ?

Les étapes importantes : comment ça se passe chez vous ?



En vrac...

- Promotion du festival
- Organisation
- Recrutement saisonniers
- Recrutement bénévoles
- Commercialisation
- Partenariats
- Animation
- Lien avec les associations locales
- Hébergement chez l'habitant

Des astuces
à partager ?



La gestion d'équipements

Comment je le gère en association ? Que m'apporte le statut associatif pour la gestion d'équipement ?

- Adapter les conventions avec la collectivité
- Adaptabilité tarifaire (promotion, groupes, etc..)
- Solutions de paiement

Les étapes importantes : comment ça se passe chez vous ?

Des astuces à partager ?

Questions - Réponses



Peu importe
le statut, c'est
le projet qui
compte !

Impliquer les
prestataires
en mode
projet

Tenir une
compta
analytique

Utiliser la
souplesse de
l'asso pour
être réactif

Ressources en
ligne :
<https://www.monatourisme.fr/365-jours-en-association/>

**MERCI DE VOTRE
ATTENTION**

[HTTPS://WWW.MONATOURLSME.FR/PROGRAMME-DE-PROFESSIONNALISATION/](https://www.monatourisme.fr/programme-de-professionnalisation/)
PROFESSIONNALISATION@MONATOURLSME.FR

05 57 57 03 87

mona
MISSION DES OFFICES DE TOURISME
nouvelle-aquitaine