

Groupe de travail Accompagnement des porteurs de projet

Porteur de projet

Charlotte Genet OTEM

Référent technique MONA

Jean-Luc Boulin

Contexte et Objectifs

De nombreux offices de tourisme ou pays font de l'accompagnement aux porteurs de projet, de manière plus ou moins formelle (d'une simple discussion à l'accueil d'OT à un suivi régulier à chaque étape du projet touristique). Si le rôle de conseil auprès des entreprises touristiques est en constante évolution (et progression), il n'existe pas aujourd'hui de réflexion commune pour professionnaliser cet accompagnement.

Les objectifs de la constitution d'un groupe de travail sur ce thème sont les suivants :

- observer le "qui fait quoi?" dans chaque département (qui s'occupe de l'accompagnement des PP (OT, PAT, ADT, etc.)).
- définir les manques en matière de connaissance ou de compétences pour professionnaliser l'accompagnement des PP par les OT (et donc les formations nécessaires)
- travailler sur des outils communs à mutualiser du type "guide du porteur de projet"
- construire le suivi de l'accompagnement des porteurs de projet une fois qu'ils sont passés prestas (GRC)

Observation CA :

le rôle de l'OT dans l'acc au PP : rien, guichet unique ou suivi précis

le vocabulaire : on dit quoi, définitions;, jusqu'où on va? Le porteur de projet initial et le porteur de projet déjà installé

définir un référentiel

Résultats attendus

Les résultats attendus sont les suivants :

- créer un collectif de techniciens "développeurs" autour de problématique commune à chaque territoire
- Créer des outils communs mais personnalisable selon chaque territoire

Au final, renforcer le rôle et la reconnaissance des OT/PAT dans l'économie touristique territorial.

Participants souhaités (et recrutement)

Techniciens ou directeurs(rices) d’OT, de PAT, voir de structures travaillant à l’accompagnement à une plus large échelle, disposant de compétences complémentaires (connaissance spécifique liée à certaines catégories de prestataires par exemple). Ouvert à tout type de territoire.
 Recrutement avec accompagnement de la MONA avec 1 représentant minimum par département, jusqu’à 10-15 personnes (15 max).

Règles du jeu

Un appel à candidature est fait dans le réseau par le biais de la lettre d’information MONA Infos et l’adresse mail “directeurs”

Afin d’éviter les déplacements au maximum, un drive sera créé et un groupe facebook “développement” pourra constituer l’une des premières actions.

Si il y a plus de candidats, les premiers engagés font partie du groupe (sous réserve d’une bonne représentation de chaque département).

Un candidat au groupe de travail s’engage à suivre et à participer aux différentes étapes de création. Les frais de déplacement sont à la charge de la structure participante. Des sous-groupe géographiques en fonction des actions pourront être créés si nécessaire.

Calendrier prévisionnel de travail.

Temps	1	2	3	
Objet	Rencontre, échanges, partage des objectifs et de la méthode de travail. Définition précise du retroplanning à suivre et des outils collaboratifs à mettre en place	Elaboration des outils communs	Journée de compilation et d’échanges	
Méthode	Rencontre sur une journée en un lieu central de la Région Matinée : validation des objectifs, de la méthode et du	Travail à distance ou par petits groupes	journée de travail pour synthétiser travail à distance et réfléchir la suite à donner (quel relais de ces outils sur le territoire) +	

	retroplanning Aprem : définition des outils communs à créer		remontée des manques de formation.	
--	---	--	--	--