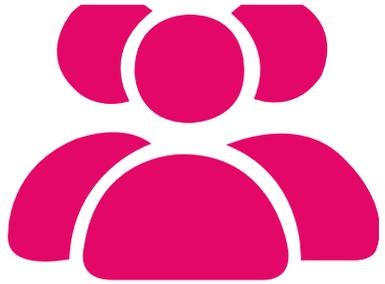


# RENCONTRE DU RÉSEAU AQUITAINE – LIMOUSIN – POITOU-CHARENTES



**LOI NOTRE : en avant 2017 !  
SPECIAL STATIONS CLASSEES**

**5 AVRIL 2016**

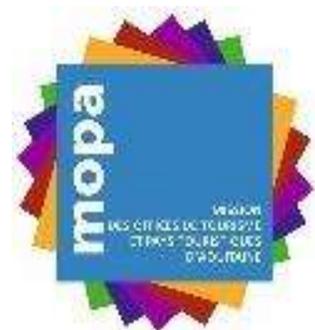


LOI NOTRE : EN AVANT 2017  
SPECIAL STATIONS CLASSEES

Rencontre du réseau  
Saint Jean de Luz – 5 avril 2016

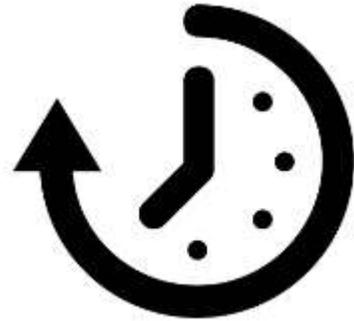
**Jean-Luc BOULIN**  
**Charlotte EMERY**  
**MOPA**

La structuration touristique  
des territoires, c'est aussi  
une question de méthode !



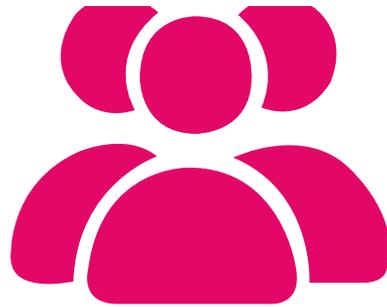
# Une question de méthode...

Se donner  
le **TEMPS** :  
définir un  
calendrier



Penser  
**PROJET** avant  
structure

Penser  
**CLIENT /  
USAGER**



Définir une  
**STRATEGIE**  
avec des  
**OBJECTIFS**

# SE DONNER LE TEMPS !

**Projet  
≠  
outil**

**Aller voir  
ailleurs !**

**Planifier**

# PENSER CLIENT / USAGER

**Destination  
≠  
territoire  
d'organisation**

**Penser  
l'accueil :  
SADI**

# CO-CONSTRUCTION = APPROPRIATION

**5 familles  
d'acteurs**

**Connaître  
pour faire  
confiance**

**La  
pédagogie  
de la  
répétition**

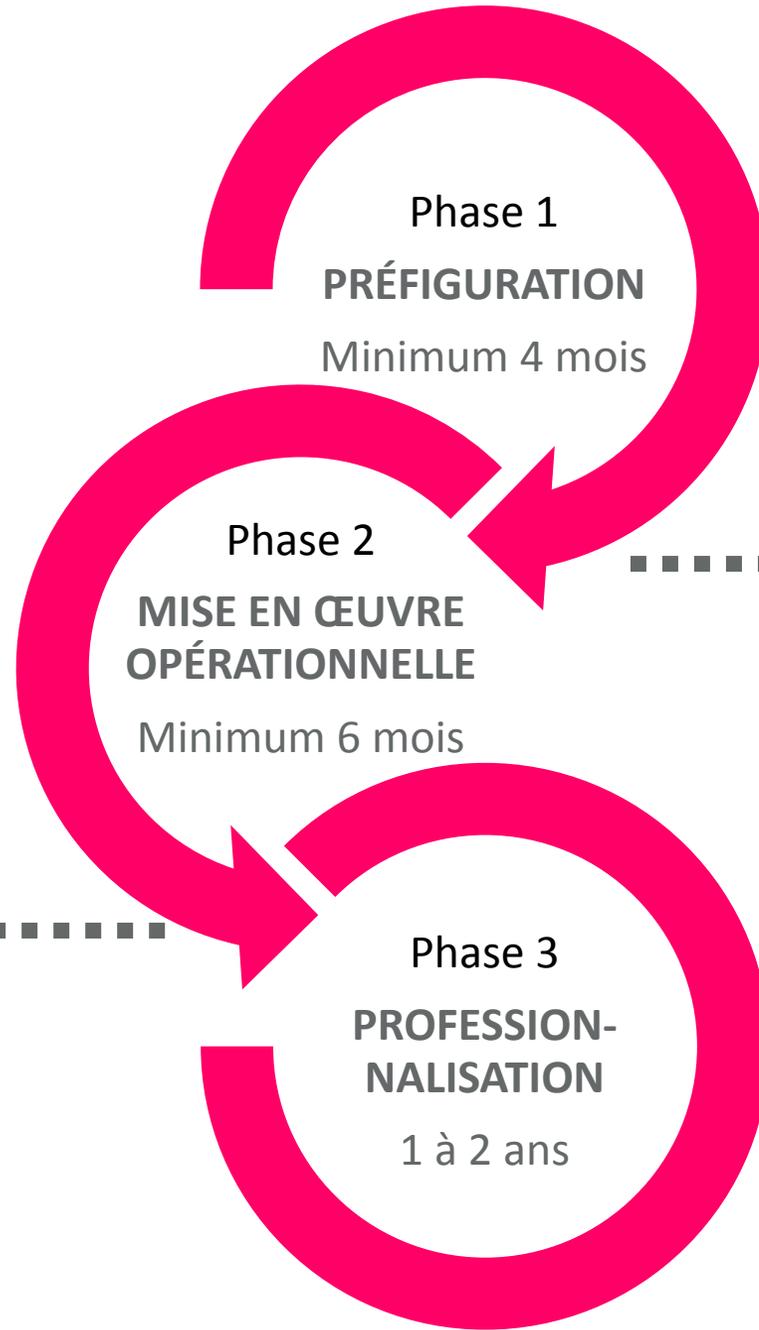
**Accompagner  
au  
changement**

**1 binôme OT / collectivité : élus & techniciens**

# 3 phases essentielles

- Elaborer :
- Le budget prévisionnel
  - L'organigramme
  - Le plan d'actions

Création de la nouvelle structure



Phase 1  
**PRÉFIGURATION**  
Minimum 4 mois

- Proposer des scénarios :
- L'ambition
  - Le bon périmètre
  - Le statut

Phase 2  
**MISE EN ŒUVRE  
OPÉRATIONNELLE**  
Minimum 6 mois

Définition du projet et  
choix du statut le plus  
adapté aux ambitions

Phase 3  
**PROFESSION-  
NALISATION**  
1 à 2 ans

- Mise en œuvre du projet  
de territoire :
- Spécialisation des fonctions
  - Professionnalisation
  - Mise en œuvre des procédures

# PHASE 1 : Préfiguration

31/03/2016  
Approbation  
SDCI

Avril-Juin

Juin-Août

30/09/2016  
Délibération des EPCI pour  
le maintien d'OT distincts  
en station classée



DÉFINIR LA  
STRATÉGIE

EXPLIQUER,  
FAIRE ADHÉRER

ANALYSER,  
SIMULER

Entretiens & concertation  
Groupes de travail  
Programmation  
Communication

Expertise financière & juridique  
-> analyse budgets et comptes, évolution des effectifs  
-> scénarios : évaluation du transfert de charges CLECT, autres compétences, taxe de séjour, statut

..... *Faire évoluer la stratégie, adapter les objectifs, communiquer en interne* .....

# PHASE 2 : Mise en œuvre opérationnelle

31/03/2016  
Approbation  
SDCI

30/09/2016  
Délibération des EPCI pour  
le maintien d'OT distincts  
en station classée

Octobre -  
Décembre

01/01/2017  
Transfert de la compétence  
tourisme



EVALUER ET  
PRIORISER

ACCOMPAGNER  
AU CHANGEMENT

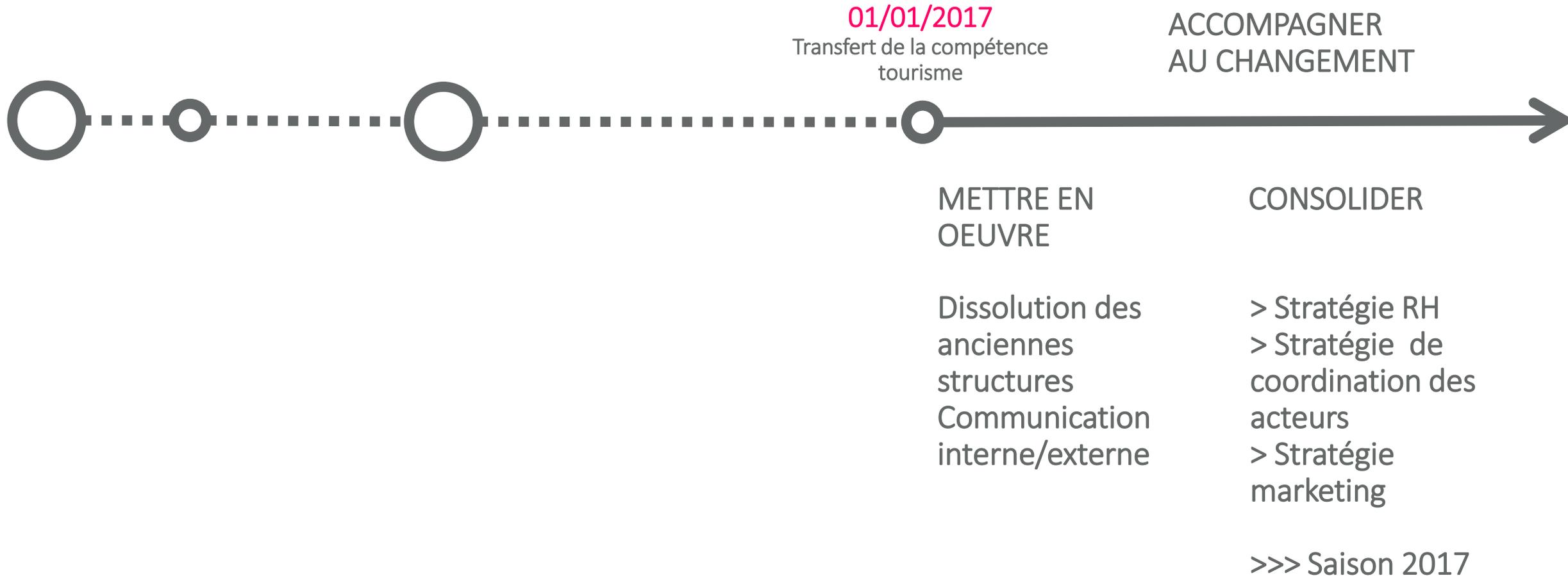
ACTER,  
VALIDER

Expertise ressources humaines  
-> contrats et fiches de postes,  
entretiens, GPEC, organigramme,  
organisation interne.

Validation  
Délibérations

..... *Faire évoluer la stratégie, adapter les objectifs, communiquer en interne* .....

# PHASE 3 : Professionnalisation



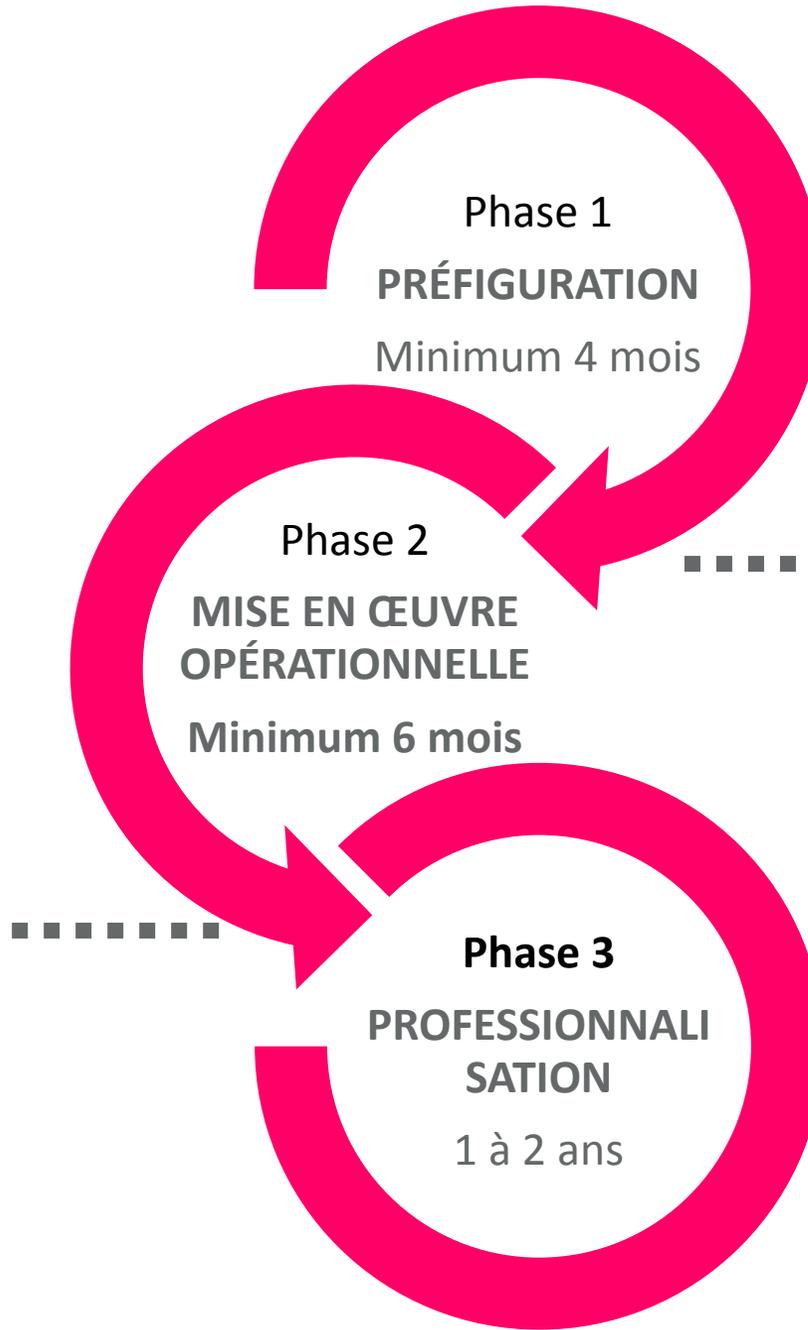
..... *Faire évoluer la stratégie, adapter les objectifs, communiquer en interne* .....

- Conseil sur demande
- Participation éventuelle à des réunions de travail
- Mise à disposition d'outils
- Possible intervention du réseau EXPAIR

// besoin d'accompagnements externes spécifiques sur :

- >GRH
- >Fiscalité
- >Gestion.

Création de la nouvelle structure



- Accompagnement méthodologique des techniciens locaux
- Mise à disposition d'outils
- Participation éventuelle à une réunion de « conviction »

Définition du projet et choix du statut le plus adapté aux ambitions

- Conseil et accompagnement ponctuel sur différents projets :
  - Professionnalisation
  - Qualité
  - Accueil et numérique
- Outils et services au réseau

# Un centre de ressources

[Mopa](#)[Organisation Touristique](#)[Professionalisation](#)[E-Tourisme](#)[Démarches Qualité](#)[Développement](#)

ACCUEIL > ORGANISATION TOURISTIQUE

## Structuration et accompagnement

### Mode d'emploi / Loi NOTRe

- Boîte à outils Loi NOTRe
  - Le contexte de la loi NOTRe
  - La compétence tourisme
  - Stations classées et marques territoriales protégées
  - La gouvernance
  - Le financement
  - Les missions facultatives
- Le schéma local d'organisation touristique
- Journées Regroupement Mode d'emploi

### Centre de ressources

- Fiches "Questions-réponses", réseau des directeurs d'OT

### SVP Conseil

- Demande de documentation
- Demande SVP Conseil

### Inscriptions

S'inscrire à nos formations et rencontres



### Organisation touristique

[La Grande Région](#)[Le Réseau Aquitain](#)[Structuration et accompagnement](#)[Règlement d'Intervention Tourisme](#)[Metteur en scène de territoire](#)[Classement des offices de tourisme](#)[Service civique](#)[Un office de tourisme, un pays touristique à l'honneur](#)[Actualités](#)



## AVANT STRUCTURATION

- > Cahier des charges
- > Répertoire de consultants pour expertises juridiques et financières
- > Interventions en sensibilisation
- > Conseil sur la stratégie & l'opérationnel
- > Webséminaires techniques & élus

# Des outils



## POST – STRUCTURATION : objectif professionnalisation !

PROGRAMME LOCAL DE  
PROFESSIONNALISATION

SADI

SERVICES  
RÉSEAU

GPEC



**SNUT**

Stratégie Numérique de Territoire touristique

BOUTIQUE

REGIE

# Les prochains RDV...

## Les Web séminaires :

- **18 mai** : La loi NOTRe
- **25 mai** : Transfert de charges & taxe de séjour
- **1er juin** : Les différents statuts juridiques de l'OT au service du projet
- **6 juillet** : Stations classées et communes touristiques

## Les Rencontres Réseau :

- **14/15 juin** : Présentation de la radioscopie et projection des OT ALPC au vu de l'impact de la loi NOTRe
- **12 septembre** : Rencontre Réseau Loi NOTRe à Tulle : milieu rural
- **29 septembre** : Rencontres Territoriales du Tourisme de Royan
- **13 octobre** : Journée des cadres et directeurs Grande Région ALPC



Professionnalisation  
Démarches de progrès  
Organisation territoriale  
Stratégies numériques

Merci de votre  
attention

Jean-Luc BOULIN – MOPA [jean-luc.boulin@aquitaine-mopa.fr](mailto:jean-luc.boulin@aquitaine-mopa.fr)

Charlotte EMERY – MOPA [charlotte.emery@aquitaine-mopa.fr](mailto:charlotte.emery@aquitaine-mopa.fr)

