Dossier de presse
07 septembre 2015

Le tourisme aquitain accueille des jeunes en Service Civique

Un renfort dans les offices de tourisme

Contact
Hélène NERMORD
05.57.57.03.86
helene.nermord@aquitaine-mopa.fr

Sommaire

Les caractéristiques du Service Civique

La mopa et son agrément au titre de l'engagement de Service Civique

La carte régionale des Services Civiques

5 départements - 5 portraits de volontaire

Les caractéristiques du Service Civique

Qu'est-ce qu'une mission de Service Civique ?

C'est un engagement volontaire au service de l'intérêt général dans un des neuf domaines d'interventions reconnus prioritaires pour la nation : solidarité, santé, éducation pour tous, culture et loisirs, sport, environnement, mémoire et citoyenneté, développement international et action humanitaire, intervention d'urgence.

Les conditions

L'engagement de Service Civique est destiné aux jeunes de **16 à 25 ans**.

La durée du contrat de Service Civique

Il s'agit d'un engagement volontaire :

- d'une durée de **6 à 12 mois**,
- représentant **au moins 24 heures hebdomadaires**

L'indemnisation du volontaire

L'engagement de Service Civique donne lieu au versement d'une indemnité prise en charge par l'État et d'un soutien complémentaire, en nature ou argent, pris en charge par la structure d'accueil.

Le statut des volontaires

Les volontaires en Service Civique relèvent d'un statut juridique à part, défini dans le cadre du service national. Le code du travail ne s'applique donc pas aux volontaires en Service Civique. Ce statut ouvre droit à un régime complet de protection sociale financé par l'État. Congés, arrêts maladie, formation civique et citoyenne ou encore formation aux premiers secours font partis également des acquis pour les volontaires.

Les organismes pouvant être agréés

Les organismes sans but lucratif ou les personnes morales de droit public de droit français sont éligibles à l'agrément d'engagement de Service Civique.
Les organismes possédant des établissements secondaires ou les unions, fédérations d'associations ont la possibilité de former une demande d'agrément collective pour son réseau. L'agrément délivré à titre collectif à une union ou une fédération permet ainsi à l'ensemble des établissements secondaires ou à des membres de l'union ou de la fédération d'en bénéficier.
La MOPA, fédération régionale des offices de tourisme et pays touristiques d'Aquitaine a ainsi obtenu un agrément collectif pour son réseau depuis le premier trimestre 2015.

La MOPA et son agrément au titre de l'engagement de Service Civique

MOPA: Mission des Offices de tourisme et Pays touritiques d'Aquitaine

Date de naissance : 15 mai 2003

Forme juridique : Association loi 1901

Nombre de salariés : 6

Adhérents : 155 offices de tourisme
17 Pays touristiques
5 Structures & Territoires associés
5 Relais Territoriaux correspondant aux 5 départements

Partenaires : Conseil Régional d'Aquitaine, Conseils départementaux, Comité Régional du Tourisme d'Aquitaine, Comités Départementaux du Tourisme...

Missions :

- professionnalisation des acteurs locaux du tourisme
- appui à la structuration et organisation touristique des territoires
- appui au développement du etourisme
- accompagnement aux démarches de progrès.

Contact :
MOPA
60/64 rue Joseph Abria
33000 BORDEAUX
05.57.57.03.88
www.aquitaine-mopa.fr

Une responsabilité partagée

En tant que fédération régionale, la MOPA a obtenu un agrément collectif depuis le premier trimestre 2015 permettant ainsi à notre réseau de pouvoir en bénéficier. La MOPA et les organismes d'accueil sont solidairement responsables des conditions d'accueil, de tutorat et de formation des volontaires.
Les taches qui incombent à ce projet sont également partagées, la MOPA s'occupe de tout l'aspect administratif et laisse donc pleinement le temps aux structures d'accueil de préparer et suivre la mission des volontaires.

Les champs d'actions validés dans le cadre de l'agrément

Le dossier d'agrément collectif présente trois champs d'action larges pour les jeunes volontaires en Service Civique.

Le projet de la structure accueillante doit s'inscrire dans un de ces champs d'action. Mais il s'agît d'un cadre, et le descriptif du projet local précisera de façon plus détaillée le contexte et les tâches confiées au jeune volontaire.

Champs d'actions n°1 : Soutien à l'accueil en mobilité et assistance hors les murs

Essentiellement en dehors des murs de l'office de tourisme sur les points mobiles d'information, les points stratégiques (flux de territoires), points de grand passage, accueil lors d'évènements importants, les volontaires interviendront en participant au pré accueil du public, en complément des actions classiques de renseignement assumés par les offices de tourisme.

Ils participeront à l'aide, au renseignement et l'accompagnement des personnes handicapées et à mobilité réduite.

Chaque volontaire réalisera également une proposition complémentaire :

- Recueillir des informations auprès des visiteurs (exemple : sur l'information reçue, la mobilité, la satisfaction …)
- Récolter les remarques des visiteurs des territoires et les partager dans un esprit collaboratif et convivial (exemple : recueil de récits de voyage, reportages photos)
- Prendre contact et recueillir des informations auprès des adhérents socio professionnels de la structure (restaurateurs, hébergeurs….).

Champs d'actions n°2 : Rencontre et valorisation des publics touristiques

En allant à la rencontre des visiteurs et habitants du territoire, les volontaires recueilleront auprès d'eux du contenu multimédia qui pourra par la suite être diffusé sur les réseaux sociaux et les supports d'information. Ils interviendront pour valoriser les témoignages des visiteurs en utilisant des moyens de communication décalés.

Ils s'impliqueront dans l'élaboration de reportages vidéos et photos (témoignages, portraits récits…)

Chaque volontaire réalisera également une proposition complémentaire :

- Recueillir des informations auprès des visiteurs (exemple : sur l'information reçue, la mobilité, la satisfaction …)
- Compléter, abonder l'information touristique.

Champs d'actions n°3 : Facilitateur de liens avec l'environnement de proximité

La mission des volontaires consiste à faciliter la communication entre les différents acteurs de l'action touristique locale par des rencontres régulières et la multiplication des contacts et de la remontée d'informations.

Les volontaires contribueront à la mise en œuvre de contacts locaux avec les différents partenaires de la structure d'accueil : prestataires, commerçants, collectivités, habitants, offices de tourisme (dans le cadre d'un pays), etc... Exemple : steward urbain pour rencontrer les commerçants de la station ; ambassadeur auprès de la population locale.

Ils effectueront la remontée des informations issues de ces contacts.

Chaque volontaire réalisera également une proposition complémentaire :

- des contenus photo ou vidéo pouvant être diffusés sur les réseaux sociaux,
- des recherches d'ambassadeurs de la destination (ambassadeur numérique, habitants).

Des structures d'accueil réparties sur toute la région

Portrait de volontaire

Structure
Office de tourisme Lascaux Dordogne
Place Bertran de Born
24290 Montignac

Période de volontariat
Du 8 juin 2015 au 8 décembre 2015

Missions
Accueil hors les murs
Missions principales: accueillir hors les murs, c'est à dire, accueillir et conseiller les touristes hors de l'office de tourisme.
Missions secondaires: je fais également de l'accueil et du conseil dans l'office, je réponds au téléphone, aux courriers etc.

Contact
Tutrice : Carol SAINT-AMAND
Téléphone: 05 53 51 82 60

Les mots du volontaire
« Pour moi, le Service Civique c'est une mission pour l'Etat, permettant d'aider une structure tout en aidant l'Etat en lui même (puisque l'on représente l'Etat). Cela permet pour les jeunes, de commencer à travailler («premier pas dans la vie active»).
Cela m'apporte de l'autonomie, de la rigueur et aussi une confiance en moi, puisque ma tutrice me laisse l'opportunité d'être totalement autonome en effectuant mes différentes missions. »

Portrait de volontaire

Structure

Office de tourisme du Grand Villeneuvois
Allée Federico Garcia Lorca
47300 Villeneuve-sur-Lot

Période de volontariat

Du 16 juin 2015 au 16 décembre 2015

Missions

Accueil hors les murs

Missions principales: soutien à l'accueil en mobilité et assistance hors les murs, doutien aux associations et/ou structures menant des actions d'accueil touristique sur des points stratégiques du territoire.

Missions secondaires: production de contenus photo et/ou vidéo pouvant être diffusés sur les réseaux sociaux et outils numériques de l'office de tourisme, recueil d'information auprès des visiteurs : points de satisfaction, appréciation qualité de l'information.

Contact

Tutrice : Marlène FIEREMANS
Téléphone: 05 53 36 17 30

Les mots du volontaire

« Une expérience qui me permet de découvrir le milieu des offices de tourisme et de regarder son fonctionnement à la lumière de ce que j'ai appris en licence management. […]

Je suis originaire mais je ne découvre qu'aujourd'hui toutes les richesses et l'histoire de mon territoire ».

Offices de Tourisme de France

SERVICE CIVIQUE
DES VALEURS, UN ENGAGEMENT

Portrait de volontaire

Structure
Office de tourisme du Créonnais
62 boulevard victor Hugo
33670 CREON

Période de volontariat
Du 9 juin 2015 au 9 décembre 2015

Missions
Accueil hors les murs
Missions principales: coordination, accueil et évaluation de plusieurs journées hors les murs, et aide au déploiement du Wifi Territorial via de la relation prestataire.
Missions secondaires: Gestion de l'accueil, de la boutique et de l'information à l'office, animation de la page facebook (avec si possible la proposition d'une stratégie), création d'une animation cyclotouristique en marge d'un événement..

Contact
Tutrice : Laurence GUILLIANI
Téléphone : 05 56 23 23 00

Les mots du volontaire
Pour moi le service civique c'est la possibilité de me faire de l'expérience et de reprendre confiance en moi après plusieurs mois de recherche d'emploi.

Le Service Civique m'apporte beaucoup de plaisir, je m'éclate dans ce que je fais. Il me permet d'acquérir de nouvelles compétences (surtout en promotion-communication), d'en consolider d'autres (animation d'acteurs, gestion de l'accueil, e-tourisme, événementiel...) et d'accéder à un réseau qui je l'espère m'aidera à trouver mon prochain emploi.

Portrait de volontaire

Structure
Office de tourisme du Pays de Montfort en Chalosse
55 place Foch
40380 Montfort en Chalosse

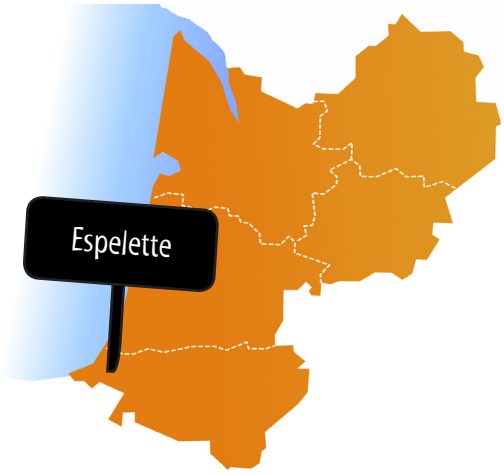
Période de volontariat
Du 1 juillet au 1er février 2016

Missions
Facilitateurs de liens
Missions principales: participer à la mise en tourisme du musée de la chalosse.
Missions secondaires: aider à l'Office de tourisme de Montfort en Chalosse, créer un programme de visite.

Contact
Tuteur : Thierry PELFRENE
Téléphone: 05 58 98 58 50

Les mots du volontaire
« Le service civique reflète mon engagement dans une structure. Il me permet de mettre un pied dans le monde du travail et avoir des missions concrètes. On nous a pris en Service Civique car il y a un besoin donc j'ai une certaine reconnaissance. Je peux découvrir plein de domaines pour pouvoir construire un projet ».

Portrait de volontaire



Structure
Office de tourisme d'Espelette
145 Karrika Nagusia
64250 Espelette

Période de volontariat
Du 23 juin au 23 février 2016

Missions
Accueil hors les murs
Missions principales: administrer des questionnaires dans le village pour la communauté de commune Errobi.
Missions secondaires: accueil hors les murs de l'office de tourisme, au marché et au camping du village et renfort a l'accueil à l'office.

Contact
Tutrice : Stéphanie PAGOLA
Téléphone: 05 59 93 95 02

Les mots du volontaire
« Le Service Civique est un engagement volontaire auprès de l'Etat, et auprès d'une structure, pour les aider.
Cela m'apporte plus d'expérience professionnelle en lien avec mon diplôme (BTS tourisme), et la notion de volontariat ».