

Cahier des charges Parcours SO MANAGER

Formation « Accompagner ses équipes vers le changement »

Code action : FIR.5

Contexte :

Ce module de formation s'adressera en 2015 aux managers d'offices de tourisme d'Aquitaine et des 3 autres régions limitrophes (Limousin, Midi-Pyrénées, Poitou-Charentes).

En effet, depuis 2014, les 4 régions proposent dans le cadre d'un parcours de formation mutualisé intitulé « SO Manager » (Sud Ouest Manager) 8 modules de formation (2 par région) aux managers du Grand Sud Ouest, le tout dans un esprit de mutualisation, de cohérence, et d'échanges inter-régionaux.

Objectif(s) de la formation :

Cette formation aura pour objectif d'identifier les composantes et les enjeux du management et ceux du changement. De l'identification des changements et de leurs conséquences à la gestion de ces situations.

Principaux thèmes travaillés lors de ce module de formation :

- Les composantes et les enjeux du management et ceux du changement
- Nature des changements au sein des offices de tourisme
- Les clés pour identifier ces changements et leurs conséquences
- De l'anticipation à la gestion de ces situations en tant que manager
- Confiance, dialogue, comment accompagner son salarié, son équipe ?
- L'accompagnement en face à face, l'accompagnement en collectif
- L'analyse de sa pratique et actions correctrices
- Evaluation.

A la fin de la formation : il sera vivement recommandé d'établir avec chaque stagiaire les points clés qu'il aura retenu et la manière dont il établira une restitution auprès de sa structure (direction et collègues).

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera en capacité de :

- Comprendre les composantes du changement
- Savoir identifier la nature des changements au sein de son équipe et y faire face
- Gérer de manière individuelle la situation
- Gérer de manière collective la situation
- Analyser sa pratique et l'évaluer

Méthode pédagogique et production des stagiaires :

L'organisme de formation devra alterner les séquences de travail. Varier entre les temps d'apprentissages théoriques, d'échanges et de réflexions collectives, ainsi que de mises en pratique.

L'organisme devra s'assurer de la bonne compréhension du groupe et de l'adhésion du groupe au déroulé proposé.

Il sera vivement recommandé à l'organisme de formation de varier les techniques d'animation et de les présenter dans la proposition écrite (en mentionnant leur objectif pédagogique).

Evaluation et outil proposé :

Il est proposé que chaque journée de formation se termine par une synthèse des points clés à retenir. Une fiche répertoriant l'ensemble des éléments fondamentaux pourra être élaborée et transmise aux participants. Une évaluation à chaud du formateur devra être réalisée auprès des participants et transmise ensuite à la MOPA.

Une évaluation à froid, sous forme de questionnaire en ligne, sera envoyée par la MOPA aux participants après la fin du module de formation.

Durée :

2 journées

Effectif prévisionnel – nombre de groupe à constituer :

1 groupe – 16 personnes max.

Public concerné :

Directeurs et directrices d'offices de tourisme.

Période privilégiée :

A définir.

Lieu(x) :

Bordeaux.

Contenu de la réponse attendue :

Le prestataire devra fournir les éléments suivants :

- ses références et les formations déjà mises en œuvre ayant une finalité similaire à celle présentée ci-dessus
- ses compétences
- le contenu, les outils pédagogiques et les moyens mis en œuvre pour cette formation
- la méthodologie et le phasage envisagés pour cette formation
- la méthode d'évaluation de la mission
- le coût global
- une proposition de dates pour les journées de formation.

Référent dossier

Fabien Raimbaud, Responsable professionnalisation MOPA

05 57 57 03 89

fabien.raimbaud@aquitaine-mopa.fr

Période proposée, pour un échange, avec tout organisme de formation qui le souhaiterait : du 10 septembre au 26 septembre 2014.