

Questions d'aide pour décrire son travail.

Description des activités

Il s'agit d'amener le collaborateur à présenter, à décrire ses activités à partir d'éléments très concrets tout en mettant en évidence les points-clé de sa situation de travail en se centrant sur ce qui fait la particularité, l'essentiel et l'utilité de sa contribution et également les difficultés qu'il rencontre.

Il est souvent recommandé **de commencer par les activités, voire les tâches** pour aller vers les missions et la mission principale.

Quelques questions à titre d'exemple

En quoi consiste votre travail ? Pouvez-vous me décrire une journée de travail ?

Pouvez-vous décrire les aspects principaux de votre travail ?

Quelles sont les activités qui vous prennent le plus de temps ?

Quels sont les aspects que vous préférez ? Pourquoi ?

Que faites-vous en priorité ? Pourquoi ?

Y a-t-il des cycles ? Quelles sont leur nature et leur fréquence ?

Description des missions

Quelques questions à titre d'exemple

A qui et à quoi votre poste est-il utile en priorité ? Et pour quoi faire ?

Quel est le domaine principal de résultat ?

Quelles sont les contributions (services ou produits) que vous fournissez à chacun de vos clients (internes ou externes) ?

Pourquoi l'institution a-t-elle ressenti le besoin de créer un tel poste ?

Pour satisfaire à quel besoin essentiel ?

Place du poste dans l'organisation

Quelques questions à titre d'exemple

De qui dépendez-vous dans l'institution ? Sous la responsabilité de qui êtes-vous ? De qui êtes-vous responsable ?

Comment s'articulent vos activités par rapport à celles de vos collègues au sein du bureau, du service ? Sont-elles bien délimitées ? Y a-t-il des recoupements ? A quels moments ? Quels sont les avantages, les inconvénients de ses recoupements ?

Intérêts, Contraintes et difficultés du poste

Quelques questions à titre d'exemple

Que faut-il aimer pour se réaliser, pour se sentir bien dans ce poste ?

Quelles sont les difficultés que vous rencontrez dans votre travail ?

Comment parvenez-vous à résoudre ces difficultés ?

Profil de poste

Quelques questions à titre d'exemple

Quelles sont les principales connaissances nécessaires pour mener à bien le poste ?

Que faut-il savoir, savoir-faire pour être à l'aise dans votre poste ?

Si j'avais à vous remplacer quelles sont les principales compétences que je devrais mettre en œuvre ou développer ? En terme de connaissance théorique ou pratique, en terme de savoir-faire technique ou méthodologique, et en terme de savoir-faire comportemental ?