

<h1>procédures accueil</h1>	<h2>accueil au comptoir</h2>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fiche 1/6 ❖ Création le : 05/02/08 ❖ Remise à jour le : 29/02/2008 ❖ Version 3
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Responsable Qualité : <i>Hélène Pawlak</i> 	<p>Objectif Qualité : <i>Procurer un accueil de qualité adapté à la demande et aux types de prospects. Une personne doit toujours sortir de l'OT avec une information.</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Pré requis 	<p>Présentation soignée (fp x) / badge accueil (fp x) / espace comptoir libre (fp x)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ❖ NB 	<p>> Si la personne est étrangère, adapter notre accueil, réponse, si nécessaire transférer à un(e) collègue. > Si handicap (cf. fiche T&H).</p>	

