

# Tuto: Naviguer sur l'Extranet

Votre espace dédié

# Sommaire

Retrouvez les explications de chaque onglet

Cliquez sur les chiffres pour accéder directement à leurs pages explicatives 



# 1

## Vous démarrez sur la page d'accueil

C'est votre tableau de bord !

Retrouvez vos actions de professionnalisation en cours et à venir

Cliquez dessus pour accéder à son univers (vous le retrouverez également onglet formation)

Lorsque vous êtes en formation, vous pouvez émarger ici !

The screenshot shows the NOA (Nouvelle-Aquitaine Tourism) dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for Accueil (highlighted with a green circle), Agenda, Formations, Documents, Catalogue, and a user profile for PM Palmito Mélanie. The main content area is divided into several sections:

- Formations en cours et à venir:** A list of training modules:
  - ADF\_20230029: FIR302 - Intégrer les habitants dans sa stratégie d'accueil (En cours, 31 octobre 2023)
  - ADF\_20230022: FIR256 - Formation SST CSE (12 janvier 2024, 21h)
- Prochains créneaux:** A grid of training modules with status indicators (À distance, En cours, À venir) and joining links.

| Formation   | Toutes                        |
|---|-------------------------------|
| FIR302 - INTÉGRER LES HABITANTS DANS SA STRATÉGIE D'ACCUEIL | À distance, En cours          |
| FIR302 - Intégrer les habitants dans sa stratégie d'accueil | À distance, À venir           |
| MAR. 31 OCTOBRE 2023<br>09:00 - 12:30                       | Rejoindre la classe virtuelle |
| MAR. 31 OCTOBRE 2023<br>14:00 - 17:30                       | Rejoindre la classe virtuelle |
- Émargement électronique:** A section showing 1 missing attendance record for the FIR302 module on 31/10/2023 from 09:00 to 12:30, with a "Signer" button.
- Questionnaires de satisfaction:** A section stating "Aucun questionnaire de satisfaction en attente" (No satisfaction survey pending) with a green checkmark icon.

# 1

## Vous démarrez sur la page d'accueil

C'est votre tableau de bord !

The screenshot shows the mona Nouvelle-Aquitaine dashboard. At the top, there are navigation links: Accueil, Agenda, Formations, Documents, Catalogue, and a user profile PM Palmito Mélanie. The main content area includes:

- Formations en cours et à venir:** A list of current and upcoming trainings.
  - ADF\_20230029: FIR302 - Intégrer les habitants dans sa stratégie d'accueil (En cours, 31 octobre 2023)
  - ADF\_20230022: FIR256 - Formation SST CSE (12 janvier 2024, 21h)
- Prochains créneaux:** A section showing upcoming training slots with a dropdown menu for 'Formation' set to 'Toutes'.

| Formation   | Date                 | Horaires      | Durée | Action                        |
|---|----------------------|---------------|-------|-------------------------------|
| FIR302 - INTÉGRER LES HABITANTS DANS SA STRATÉGIE D'ACCUEIL | MAR. 31 OCTOBRE 2023 | 09:00 - 12:30 | 3h30m | Rejoindre la classe virtuelle |
| FIR302 - INTÉGRER LES HABITANTS DANS SA STRATÉGIE D'ACCUEIL | MAR. 31 OCTOBRE 2023 | 14:00 - 17:30 | 3h30m | Rejoindre la classe virtuelle |
- Émargement électronique:** A box showing 1 missing electronic sign-in.
  - FIR302 - Intégrer les habitants dans sa stratégie d'accueil (31/10/2023, 09:00 - 12:30) with a 'Signer' button.
- Questionnaires de satisfaction:** A box stating 'Aucun questionnaire de satisfaction en attente' with a green checkmark icon.

Vous retrouverez ici les prochains créneaux des actions (vous pouvez accéder à tout en cliquant dessus !)

Pour chaque action de formation retrouvez le questionnaire de satisfaction ! (Il est nominatif !)

# L'onglet agenda

Pour mieux vous organiser

2

The screenshot shows the mona Nouvelle-Aquitaine website with the 'Agenda' tab selected. The main content area displays a weekly calendar from October 30 to November 3, 2023. The agenda includes several events, such as 'FIR302 (1/2) C. AVERY Dendreo Live' on Monday and Tuesday. A green callout points to the 'S'abonner à cet agenda' button at the bottom of the calendar.

Aujourd'hui < > 30 OCT. – 3 NOV. 2023 Jour Semaine Mois Planning

|                  | LUN. 30/10 | MAR. 31/10                               | MER. 01/11 | JEU. 02/11 | VEN. 03/11 |
|------------------|------------|--|------------|------------|------------|
| Toute la journée |            |  |            |            |            |
| 09:45            |            |  |            |            |            |
| 10:45            |            |  |            |            |            |
| 11:45            |            | FIR302 (1/2)<br>C. AVERY<br>Dendreo Live |            |            |            |
| 12:45            |            |  |            |            |            |
| 13:45            |            |  |            |            |            |
| 14:45            |            |  |            |            |            |
| 15:45            |            |  |            |            |            |
| 16:45            |            |  |            |            |            |
| 17:45            |            |  |            |            |            |

S'abonner à cet agenda

Retrouvez ici toutes vos actions passées et programmées sous forme de calendrier

Cliquez ici pour ajouter le contenu de l'agenda extranet à votre agenda actuel (gmail, outlook...)

## L'onglet formations

Suivez toutes les informations de vos actions

3

mona mission des offices de tourisme Nouvelle-Aquitaine

Accueil Agenda Formations Documents Catalogue PM Palmito Mélanie

Formations

25 lignes CSV Excel Imprimer Colonnes

| Numéro       | Statut    | Début          | Fin            | Avancement | Type  | Intitulé formation  | Mode d'organisation |
|--------------|-----------|----------------|----------------|------------|-------|---|---------------------|
| ADF_20230029 | Confirmée | 31/10/23 09:00 | 31/10/23 17:30 | À venir    | INTER | FIR302 - Intégrer les habitants dans sa stratégie d'accueil                                 | À distance          |
| ADF_20230024 | Confirmée | 11/09/23 09:15 | 12/09/23 17:30 | Terminé    | INTER | FIR410 - Accompagner ses prestataires dans l'accueil des personnes en situation de handicap | Présentiel          |
| ADF_20230022 | Confirmée | 12/01/24 09:00 | 26/01/24 17:30 | À venir    | INTER | FIR256 - Formation SST CSE  | MIXTE               |

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments

Ici vous trouverez toutes vos actions de professionnalisation passées et à venir

Cliquez sur le nom d'une action pour ouvrir sa fiche !

# 3

## Vous arrivez sur la fiche de l'action

Le résumé

Retrouvez ici le résumé des informations de votre action (les prochains créneaux, les modules, l'émargement électronique et le questionnaire de satisfaction)

Un nouveau parcours plus détaillé apparait pour chaque action sélectionnée

The screenshot shows a web-based training management system interface. At the top, there's a navigation bar with links for Accueil, Agenda, Formations, Documents, Catalogue, and user PM Palmito Mélanie. Below the navigation, a specific training action is detailed:

- Action ID:** ADF\_20230022 (INTER, Mixte)
- Title:** FIR256 - Formation SST CSE
- Date:** Du 12 janvier 2024 à 09h00 au 26 janvier 2024 à 17h30 (21h)
- Status:** 0% modules complétés, 0% présence

The main content area is divided into several sections:

- Résumé:** This tab is currently selected, showing the following details:
  - Prochains créneaux:** Lists three sessions: Matin (12 Janvier 2024, 09:00 - 12:30), Après-midi (12 Janvier 2024, 14:00 - 17:30), and a third session starting on Jeudi 25 Janvier 2024 (09:00 - 12:30) at Espace Trois Tier.
  - Modules:** Shows the FIR256 - Formation SST CSE module with a duration of 21h.
  - Émargement électronique:** Shows a note: "Vos émargements apparaîtront ici" and "Vous n'avez aucun émargement pour la".
  - Questionnaires de satisfaction:** Shows a green checkmark indicating "Aucun questionnaire de satisfaction".
- Parcours:** Shows a green arrow pointing to the "Prochains créneaux" section.
- Planning:** Shows the training schedule.
- Formateur:** Shows the trainer information.
- Module:** Shows the module details.
- Salles:** Shows the room information.
- Documents partagés:** Shows shared documents.
- Suivi qualité:** Shows quality tracking.

# 3

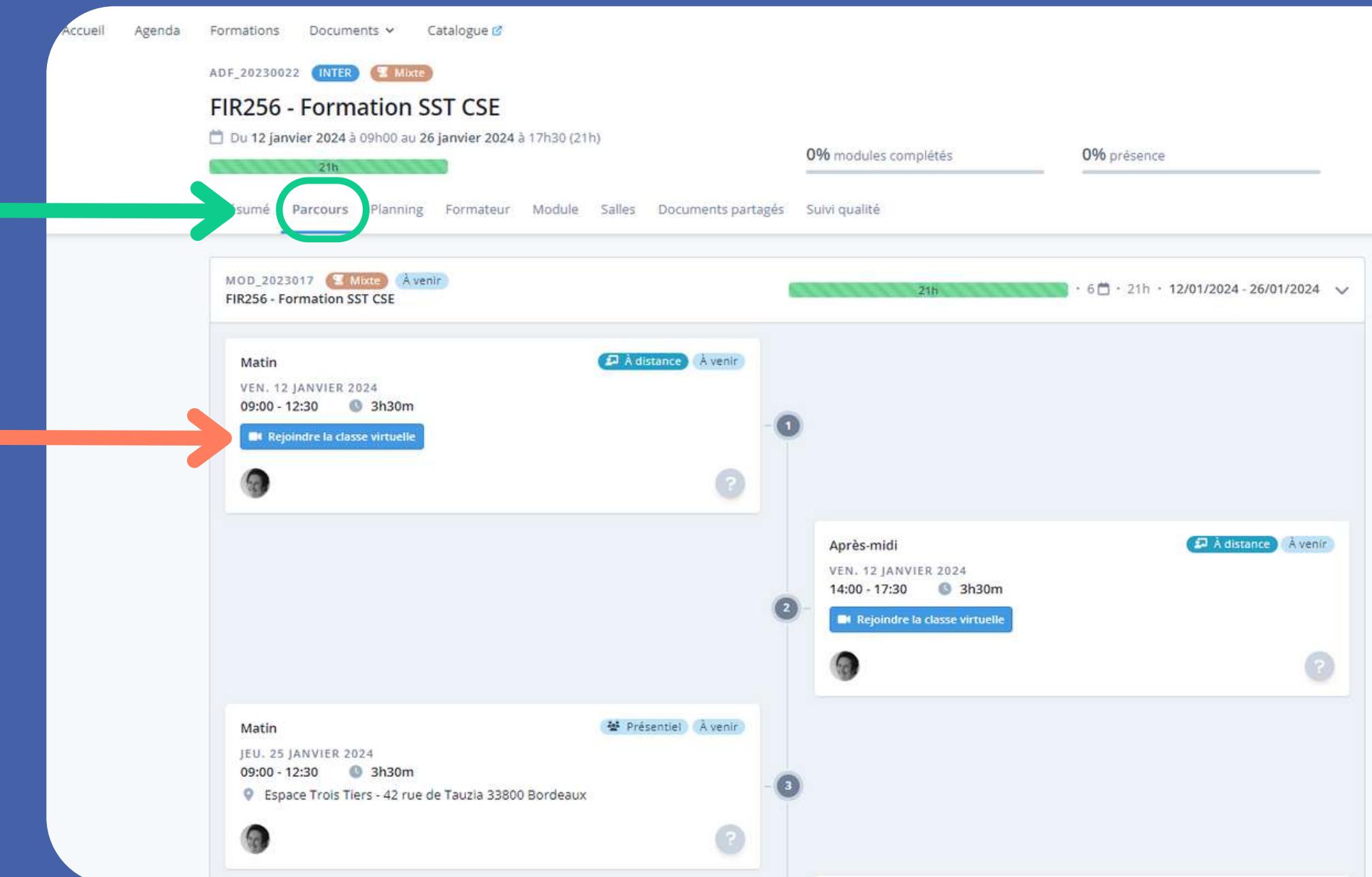
## Vous arrivez sur la fiche de l'action

Le parcours

Cliquez sur parcours pour avoir accès à toutes les séances de votre action

Si l'action est en classe virtuelle, vous pouvez cliquez sur "rejoindre la classe virtuelle" à l'heure prévue 

⚠ En classe virtuelle, le rendez-vous se fait donc ici, depuis votre Extranet



The screenshot shows a web-based training management system. At the top, there's a navigation bar with links for Accueil, Agenda, Formations, Documents, Catalogue, and other categories like ADF\_20230022 (INTER, Mixte), FIR256 - Formation SST CSE (Du 12 janvier 2024 à 09h00 au 26 janvier 2024 à 17h30 (21h)), and MOD\_2023017 (Mixte, À venir). Below the navigation, a green arrow points from the 'Parcours' callout to the 'Parcours' tab in the header. The 'Parcours' tab is highlighted with a green circle. The main content area displays three sessions: 'Matin' (VEN. 12 JANVIER 2024, 09:00 - 12:30, 3h30m) with a 'Rejoindre la classe virtuelle' button; 'Après-midi' (VEN. 12 JANVIER 2024, 14:00 - 17:30, 3h30m) with a similar button; and 'Matin' (JEU. 25 JANVIER 2024, 09:00 - 12:30, 3h30m) with a 'Présentiel' button.

# 3

## Vous arrivez sur la fiche de l'action

### Le Planning

Retrouvez le détail du planning de l'action

Vous pouvez voir si votre action se passe à distance ou en présentiel

The screenshot shows a web-based training management system interface. At the top, there is a navigation bar with links for Accueil, Agenda, Formations, Documents, Catalogue, and a user icon. Below the navigation bar, the page title is "FIR256 - Formation SST CSE". It displays the duration of the action: "Du 12 janvier 2024 à 09h00 au 26 janvier 2024 à 17h30 (21h)". A progress bar indicates "21h" completed. To the right, two metrics are shown: "0% modules complétés" and "0% présence". Below the title, there are several tabs: Résumé, Parcours, **Planning**, Formateur, Module, Salles, Documents partagés, and Suivi qualité. The "Planning" tab is highlighted with a green circle and a red arrow pointing from the text above. The main content area is divided by date. For "Ven. 12 janvier 2024", two sessions are listed: "09:00 - 12:30" (matin) and "14:00 - 17:30" (après-midi). Both sessions are marked as "À distance" and are taught by "GRUE CAPELLE Veronique (3h30m)". Each session has a blue button labeled "Rejoindre la classe virtuelle". For "Jeu. 25 janvier 2024", two sessions are listed: "09:00 - 12:30" (matin) and "14:00 - 17:30" (après-midi). These sessions are marked as "Présentiel" and are located at "Espace Trois Tiers - 42 rue de Tauzia 33800 Bordeaux". Each session also has a blue "Rejoindre la classe virtuelle" button.

# 3

## Vous arrivez sur la fiche de l'action

Le formateur

Cliquez sur  
"formateur" et  
découvrez la  
biographie de  
l'intervenant !

mona mission des offices de tourisme Nouvelle-Aquitaine

Accueil Agenda Formations Documents Catalogue

ADF\_20230022 INTER Mixte

FIR256 - Formation SST CSE

Du 12 janvier 2024 à 09h00 au 26 janvier 2024 à 17h30 (21h)

21h

0% modules complétés 0% présence

Formateur Module Salles Documents partagés Suivi qualité

GRUE CAPELLE Veronique

BIOGRAPHIE

En s'appuyant sur son expérience de RRH et sa formation juridique, Véronique Grué Capelle développe une activité de proximité afin d'accompagner les acteurs des PME et TPE dans leurs activités RH : dialogue social, droit du travail et gestion des compétences. L'enjeu est de faire adhérer autour du projet entreprise, les divers acteurs qui la compose en coconstruisant des outils et méthodes opérationnels en RH en respectant le cadre légal. Elle est agréée pour les formations économiques et SSCT des membres CSE.

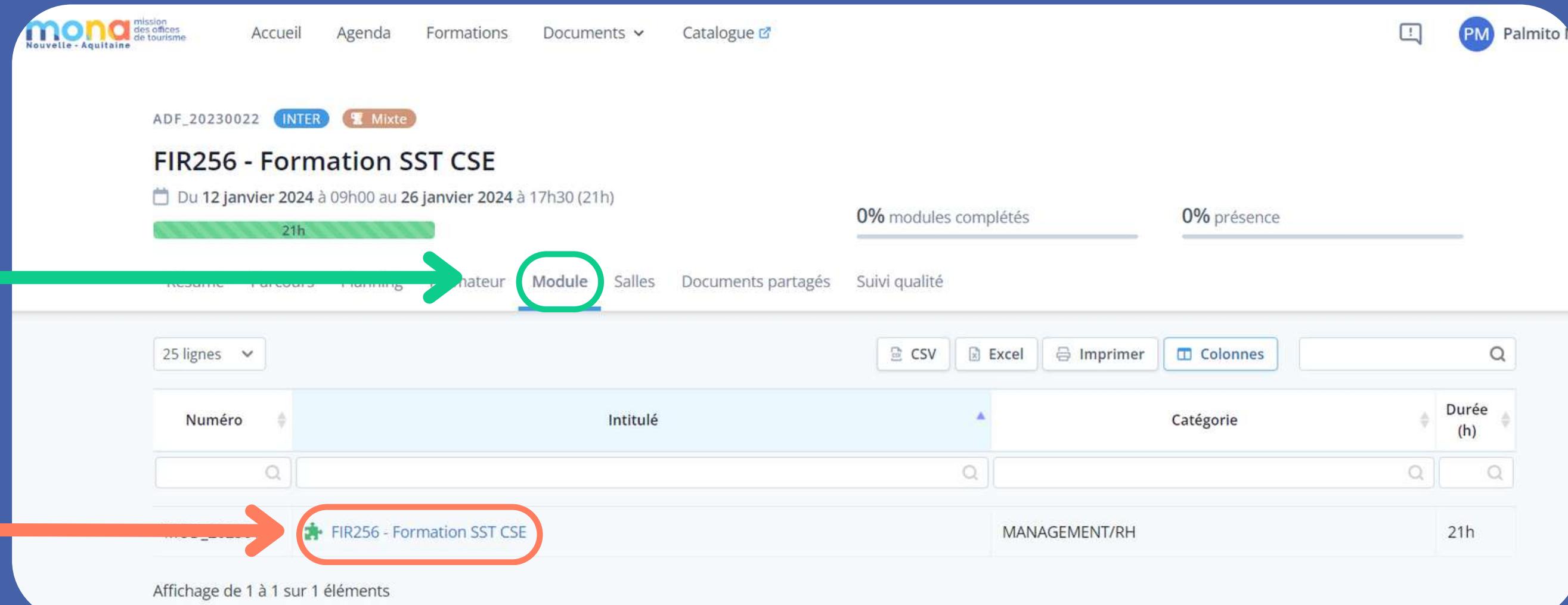
# 3

## Vous arrivez sur la fiche de l'action

Le Module

Depuis cet onglet module, vous aurez les informations relatives au contenu du module de l'action

Cliquez sur le nom de l'action pour accéder au programme complet 



The screenshot shows a web page for a training session titled "FIR256 - Formation SST CSE". At the top, there's a navigation bar with links for Accueil, Agenda, Formations, Documents, Catalogue, and a user profile (PM Palmito M). Below the navigation, the session details are displayed: "ADF\_20230022 INTER Mixte", dates "Du 12 janvier 2024 à 09h00 au 26 janvier 2024 à 17h30 (21h)", and progress metrics "0% modules complétés" and "0% présence". A green arrow points from the text "Depuis cet onglet module..." to the "Module" tab in the navigation bar. Another orange arrow points from the text "Cliquez sur le nom de l'action..." to the session title "FIR256 - Formation SST CSE". The table below lists the session details: Numéro (FIR256), Intitulé (Formation SST CSE), Catégorie (MANAGEMENT/RH), and Durée (21h). The table has columns for Numéro, Intitulé, Catégorie, and Durée (h).

 Après avoir cliqué sur l'action, vous êtes redirigé vers sa fiche

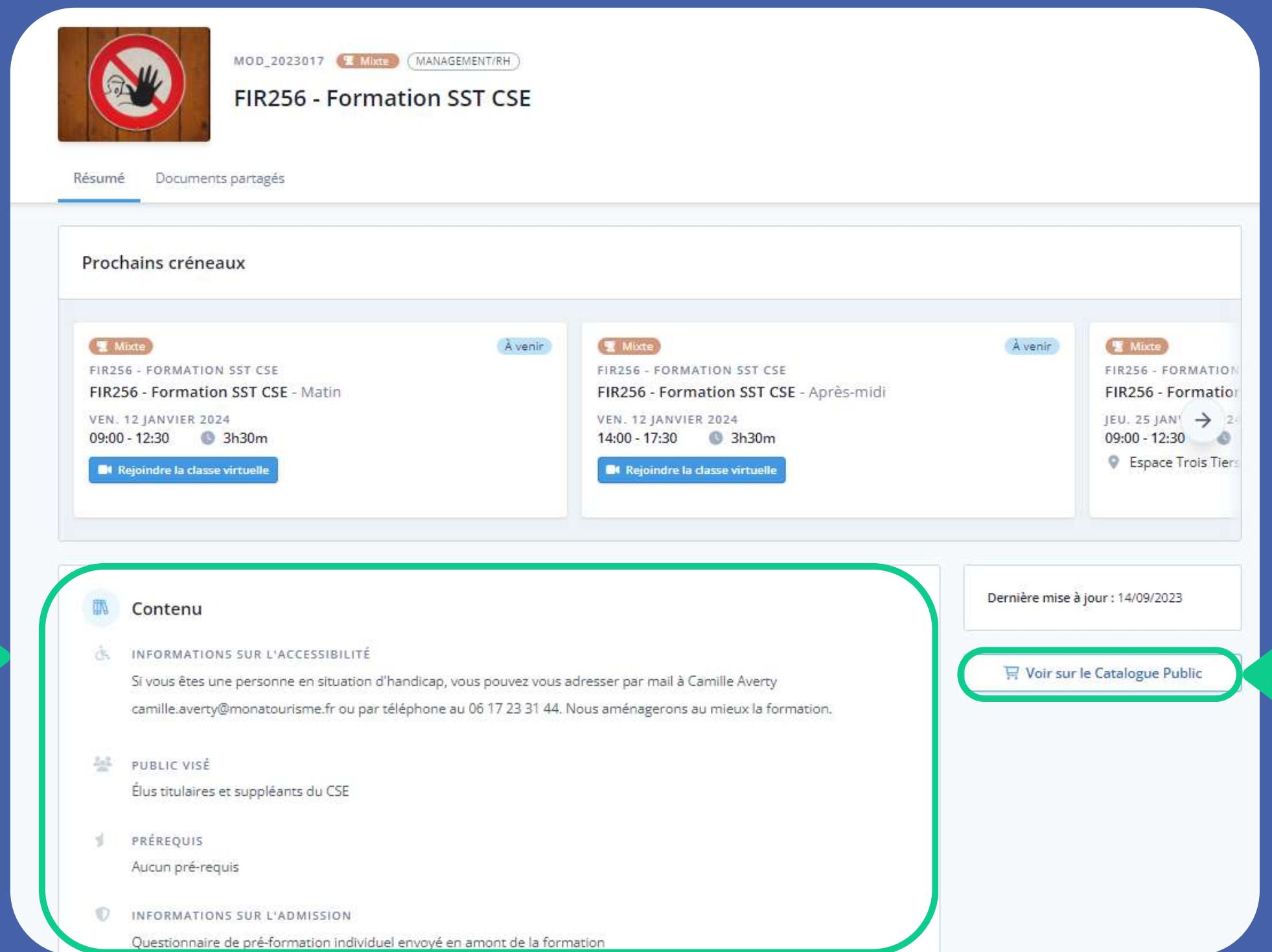
# 3

## Vous arrivez sur la fiche de l'action

Le programme complet 



Vous êtes dans la fiche de l'action



The screenshot shows a training action card for FIR256 - Formation SST CSE. At the top, there's a circular icon with a red border and a white hand inside a circle, followed by the code MOD\_2023017, a 'Mixte' button, and a MANAGEMENT/RH category. Below this, the title 'FIR256 - Formation SST CSE' is displayed. A navigation bar has 'Résumé' (selected) and 'Documents partagés'. The main content area starts with 'Prochains créneaux' (Upcoming slots) showing three sessions: 'FIR256 - FORMATION SST CSE - Matin' (VEN. 12 JANVIER 2024, 09:00 - 12:30, 3h30m), 'FIR256 - Formation SST CSE - Après-midi' (VEN. 12 JANVIER 2024, 14:00 - 17:30, 3h30m), and 'FIR256 - FORMATION SST CSE - Soirée' (JEU. 25 JANVIER 2024, 19:00 - 22:30, 3h30m). Each slot has a 'Rejoindre la classe virtuelle' button. Below the slots is a 'Contenu' section with 'INFORMATIONS SUR L'ACCESIBILITÉ' (Information for people with disabilities), 'PUBLIC VISÉ' (Target audience), 'PRÉREQUIS' (Prerequisites), and 'INFORMATIONS SUR L'ADMISSION' (Admission information). A green box highlights the 'Contenu' section. To the right, a box shows 'Dernière mise à jour : 14/09/2023' and a 'Voir sur le Catalogue Public' button, which is also highlighted with a green arrow. A red arrow points from the text 'Retrouvez ici le programme de l'action' to the 'Contenu' section.

Retrouvez ici le programme de l'action

! Vous êtes dans la fiche de l'action

MOD\_2023017 Mixte MANAGEMENT/RH

FIR256 - Formation SST CSE

Résumé Documents partagés

Prochains créneaux

Mixte À venir

FIR256 - FORMATION SST CSE  
FIR256 - Formation SST CSE - Matin

VEN. 12 JANVIER 2024  
09:00 - 12:30 3h30m

Rejoindre la classe virtuelle

Mixte À venir

FIR256 - FORMATION SST CSE  
FIR256 - Formation SST CSE - Après-midi

VEN. 12 JANVIER 2024  
14:00 - 17:30 3h30m

Rejoindre la classe virtuelle

Mixte À venir

FIR256 - FORMATION SST CSE  
FIR256 - Formation SST CSE - Soirée

JEU. 25 JANVIER 2024  
19:00 - 22:30 3h30m

Espace Trois Tiers

INFORMATIONS SUR L'ACCESIBILITÉ

Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Averyt camille.averyt@monatourisme.fr ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.

PUBLIC VISÉ

Élus titulaires et suppléants du CSE

PRÉREQUIS

Aucun pré-requis

INFORMATIONS SUR L'ADMISSION

Questionnaire de pré-formation individuel envoyé en amont de la formation

Dernière mise à jour : 14/09/2023

Voir sur le Catalogue Public

Vous pouvez cliquer ici pour voir la formation sur notre catalogue et vous inscrire à d'autres formations

3

# **Vous arrivez sur la fiche de l'action**

Accueil Agenda Formations Documents Catalogue

ADF\_20230022 INTER Mixte

## FIR256 - Formation SST CSE

Du 12 janvier 2024 à 09h00 au 26 janvier 2024 à 17h30 (21h)

21h

0% modules complétés 0% présence

Résumé Parcours Planning Formateur Module Salles Documents partagés Suivi qualité

**Dendreo Live**

- CAPACITÉ MAX. 200
- ACCÈS HANDICAPÉS Oui

**Espace Trois Tiers**

42 rue de Tautia 33800 Bordeaux France

- INFORMATIONS D'ACCUEIL Parking payant dans la rue
- TÉLÉPHONE 05 56 33 93 00
- CAPACITÉ MAX. 20
- ACCÈS HANDICAPÉS Non — Si vous êtes une personne en situation d'handicap, vous pouvez vous adresser par mail à Camille Averty camille.avery@monatourisme.fr ou par téléphone au 06 17 23 31 44. Nous aménagerons au mieux la formation.
- INFORMATIONS PRATIQUES D'ACCÈS 2 min (350 m) à pied depuis la gare
- PLAN D'ACCÈS DE LA SALLE DE FORMATION Télécharger le plan d'accès
- PLAN NUMÉRIQUE 

Large green arrows point from the left towards the 'Salles' tab and from the bottom towards the map.

# 3

## Vous arrivez sur la fiche de l'action

### Les documents partagés

Retrouvez également ici tous les documents relatifs à votre groupe, partagés par l'intervenant et par la Mona !

Vous pouvez également y déposer des documents !

The screenshot shows a web interface for a training course titled "FIR256 - Formation SST CSE". At the top, there's a navigation bar with links for Accueil, Agenda, Formations, Documents (with a dropdown arrow), Catalogue, and a user icon. Below the navigation, the course details are displayed: "ADF\_20230022", "INTER", "Mixte", "Du 12 janvier 2024 à 09h00 au 26 janvier 2024 à 17h30 (21h)", "0% modules complétés", and "0% présence". A green arrow points from the text in the callout box to the "Documents partagés" link in the navigation bar, which is highlighted with a red oval. The main content area shows a list of shared documents:

|  | Lieux (Salles)             | Vide |
|--|----------------------------|------|
|  | FIR256 - Formation SST CSE | Vide |
|  | Pré (vous et le centre)    | Vide |
|  | Pré (vous et le formateur) | Vide |

A note at the bottom of the document list states: "Vous pouvez utiliser cet espace de stockage pour uploader des fichiers et les sauvegarder dans votre espace Extranet. Les dossiers marqués d'un sont partagés avec d'autres utilisateurs. Selon vos droits, vous pouvez uploader un ou plusieurs fichiers d'un coup (limite 4Go), créer des sous-dossiers, renommer vos fichiers et dossiers, déplacer vos fichiers par glissé-déposé, supprimer vos fichiers (corbeille ou définitivement). Pour télécharger un fichier ou entrer dans un dossier, double-cliquez dessus. Notez qu'un dossier vide dans lequel vous n'ajoutez pas de documents disparaîtra automatiquement." A green checkmark icon and the text "Antivirus actif" are visible on the right side.

# 3

## Vous arrivez sur la fiche de l'action

Le suivi qualité

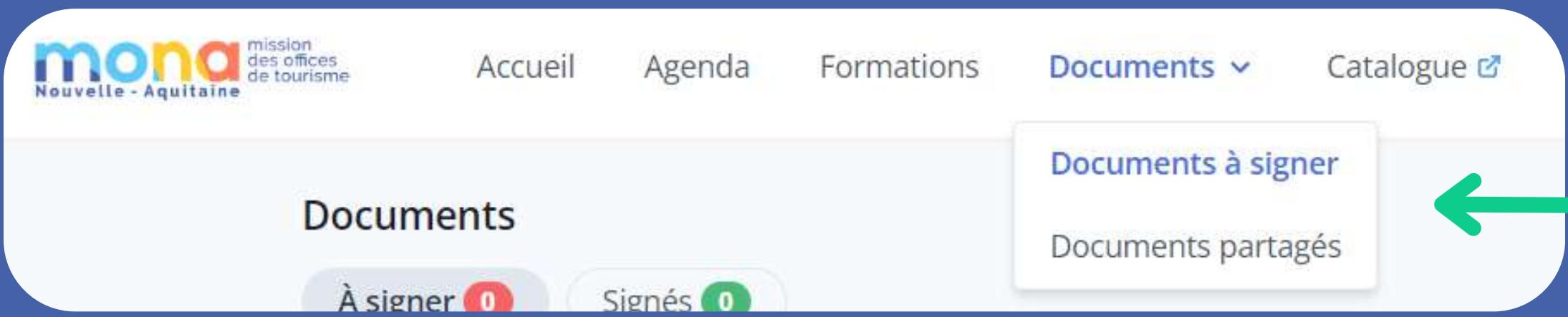
The screenshot shows a Moodle course page for 'FIR256 - Formation SST CSE'. At the top, there are navigation links: Accueil, Agenda, Formations, Documents, Catalogue. Below that, course details are shown: ADF\_20230022, INTER, Mixte. The course title is 'FIR256 - Formation SST CSE'. The start date is 'Du 12 janvier 2024 à 09h00 au 26 janvier 2024 à 17h30 (21h)'. Below the title, there are two progress bars: '0% modules complétés' and '0% présence'. A green arrow points from a callout box on the right to the 'Suivi qualité' tab in the navigation bar, which is circled in red. The callout box contains text about reporting issues or suggestions. The main content area shows a message: 'Aucun signalement / aucune suggestion' and 'Aucun signalement lié à cette action de formation'.

En cas de difficulté d'émargement ou autre problématique, vous pouvez faire un "suivi qualité" auprès de l'équipe de la Mona

## L'onglet documents

Retrouvez tout vos documents numérisés

4



Accueil Agenda Formations Documents Catalogue

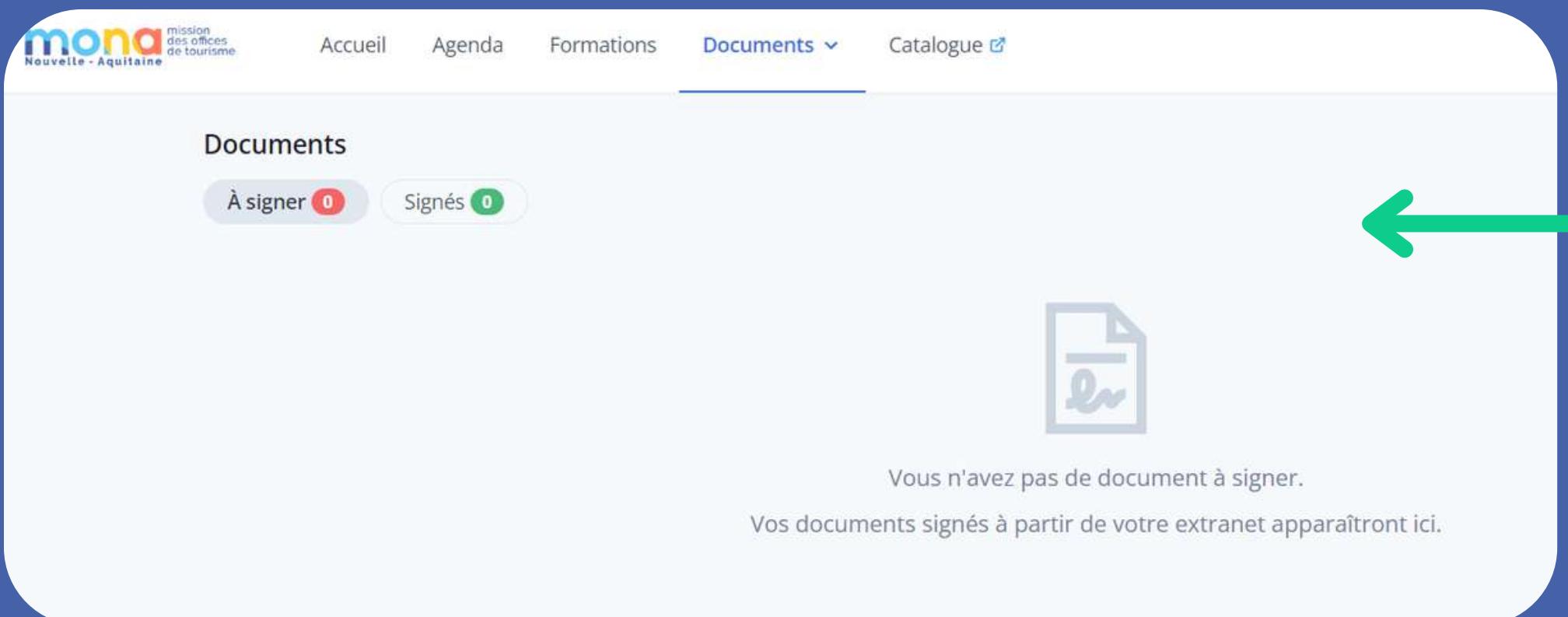
mission des offices de tourisme

mona Nouvelle - Aquitaine

Documents

À signer 0 Signés 0

Documents à signer  
Documents partagés



Accueil Agenda Formations Documents Catalogue

mission des offices de tourisme

mona Nouvelle - Aquitaine

Documents

À signer 0 Signés 0

Vous n'avez pas de document à signer.  
Vos documents signés à partir de votre extranet apparaîtront ici.

Retrouvez dans cet onglet les documents à signer

Ici apparaîtront tous vos documents à signer et ceux déjà signés

# L'onglet documents

Retrouvez tout vos documents numérisés

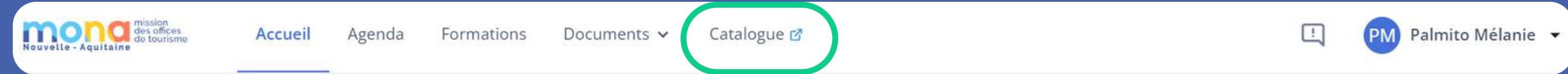
4

The screenshot shows the mona Nouvelle-Aquitaine digital platform interface. At the top, there is a navigation bar with links for Accueil, Agenda, Formations, Documents (with a dropdown menu), and Catalogue. The 'Documents' menu is expanded, showing 'Documents à signer' and 'Documents partagés'. Below this, a sub-section titled 'Documents partagés' is displayed. It includes a toolbar with various icons for file management, a message box with instructions, and a list of shared document categories: 'Formations' (11 fichiers), 'Public' (Vide), 'Partagé entre vous et le centre' (Vide), and 'Signature électronique' (Vide). A large green arrow points from the text 'Retrouvez dans cet onglet les documents partagés de toutes vos actions réunies' to the 'Documents partagés' sub-section.

Retrouvez dans cet onglet les documents partagés de toutes vos actions réunies

# 5

## Revenir au catalogue des actions de professionnalisation



Cliquez ici pour retourner vers le catalogue des actions

Vous retourerez sur cette page, et serait connecté avec votre profil directement. Profitez en pour vous inscrire à d'autres actions si besoin pour ne pas avoir à ressaisir vos données d'inscription !



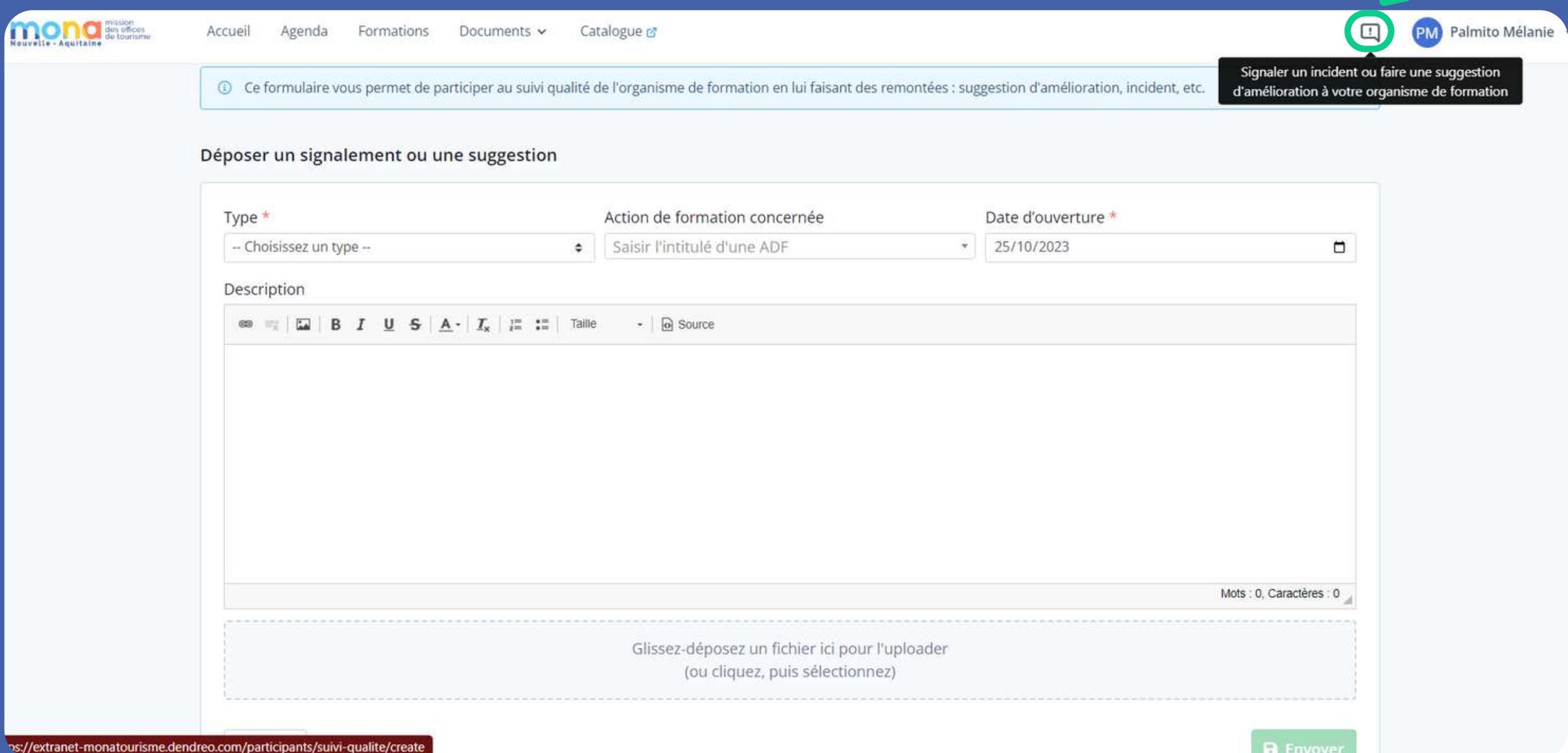
Votre guide de services et de professionnalisation MONA

Catalogue Calendrier Contact Équipe pédagogique

A screenshot of the 'Votre guide de services et de professionnalisation MONA' page. It features a welcome message, a sidebar for the user PM Palmito Mélanie, and sections for 'ACCUEIL' and 'Rechercher une formation'.

# Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez un quelconque problème que vous souhaitez signaler, ou si vous avez une suggestion. Cliquez sur l'icône signaler. Remplissez le formulaire de signalement.



The screenshot shows a web page for the mission des offices de tourisme (mona) Nouvelle-Aquitaine. At the top, there's a navigation bar with links for Accueil, Agenda, Formations, Documents, Catalogue, and a user profile for 'PM Palmito Mélanie'. A green arrow points to the 'Signaler' icon (a speech bubble with an exclamation mark) in the top right corner of the header. Below the header, there's a message about the reporting form and a button to 'Signaler un incident ou faire une suggestion'. The main content area is titled 'Déposer un signalement ou une suggestion' and contains fields for Type (dropdown), Action de formation concernée (text input), Date d'ouverture (date picker set to 25/10/2023), and a large Description text area with rich text editing tools. There's also a file upload section with a placeholder 'Glissez-déposez un fichier ici pour l'uploader (ou cliquez, puis sélectionnez)'. At the bottom, there's a red 'Envoyer' (Send) button. The URL in the address bar is <https://extranet-monatourisme.dendreo.com/participants/suivi-qualite/create>.