



Cahier des charges

Action de formation professionnelle

CODE ACTION : FIR12

Intitulé de l'action : L'Animation Numérique de Territoire

Important :

Chaque formation sera introduite, à distance, par le commanditaire (MOPA, CRT Limousin, FROTSI Poitou-Charentes).

Condition préalable :

Tout organisme formulant une réponse à ce cahier des charges est un organisme de formation pouvant justifier d'un numéro d'agrément obtenu auprès des services de l'Etat-DIRECCTE.

Contexte de l'action :

Eviter la fracture numérique des professionnels touristiques et leur permettre de rester compétitif en étant toujours visible sur Internet constitue le double enjeu de cette formation phare et emblématique pour le réseau. A l'issue des 10 jours, le salarié formé aura la compétence nécessaire pour coordonner un plan d'action d'accompagnement sur le numérique sur son territoire.

Public concerné :

Salariés identifiés dans sa structure pour assurer des missions d'accompagnement des entreprises touristiques comme des rendez-vous personnalisés, des animations d'ateliers, des rencontres informatives.

Pré-requis nécessaires :

- Avoir quelques bases en e-tourisme
- Être identifié dans sa structure pour déployer un accompagnement des prestataires sur son territoire

A l'issue de l'action, le participant sera en capacité de :

- Déployer dans sa structure et sur son territoire les concours de la mission d'Animateur Numérique de Territoire
- Conduire un état des lieux numérique de l'offre touristique de son territoire ou de sa filière
- Définir un plan d'actions à destination de ses partenaires privés et institutionnels
- Animer un réseau en accompagnant ses partenaires de façon collective ou individuelle
- Evaluer son action d'animation et assurer une veille qualifiée

Méthodes pédagogiques :

Il est conseillé à l'organisme d'alterner les séquences de travail, de varier entre les temps d'apprentissages théoriques et les mises en pratique.

L'organisme devra s'assurer de la bonne compréhension du groupe et de l'adhésion du groupe au déroulé proposé.

Il est vivement recommandé de présenter les techniques d'animation et de les décrire dans la proposition écrite en mentionnant leur objectif pédagogique.

Matériel pédagogique :

L'organisme précisera dans sa réponse le matériel pédagogique dont il disposera ou dont il souhaiterait disposer pour réaliser l'action.

Evaluation et suivi :

Il est proposé que chaque journée se termine par une synthèse des points clés à retenir. Une fiche répertoriant l'ensemble des éléments fondamentaux pourra être élaborée et transmise aux participants.

Une évaluation à chaud du formateur (sous-traitant) sera réalisée auprès des participants.

Une attestation de fin de formation sera remise par le formateur (sous-traitant) à chaque participant.

Une évaluation à froid, sous forme de questionnaire en ligne, sera envoyée par le commanditaire (MOPA, CRT Limousin, FROTSI Poitou-Charentes) aux participants à la fin du module de formation.

Un SAV des actions post-formation à 6 mois du formateur (sous-traitant) sera réalisé auprès des participants afin d'évaluer la réalisation des actions et leurs pertinences.

Durée de l'action par groupe :

10 journées

Période privilégiée :

Sera fixée entre l'organisme de formation et le commanditaire

Nombre de groupe à constituer :

2 groupes sont à prévoir sur la Grande Région

Nombre de participant prévisionnel par groupe :

- 12 participants minimum
- 16 participants maximum

Lieu(x) :

Sera fixé entre l'organisme de formation et le commanditaire

Contenu de la réponse attendue :

Chaque projet de candidature sera envoyé sous la forme d'une note méthodologique prenant en compte les critères suivants :

- Garanties et capacités techniques, financières et professionnelles : numéro d'enregistrement en tant qu'organisme de formation, assurance professionnelle
- Si votre organisme est assujéti ou non à TVA
- Rappels du contexte et des objectifs de la formation
- Détails des modules et leurs objectifs pédagogiques
- Méthodes pédagogiques et moyens matériels envisagés
- Mises à disposition de supports
- Présentation du ou des intervenants (compétences et CV)
- Références et actions déjà mises en oeuvre ayant une finalité similaire à celle présentée ci-dessus
- Le coût global net de taxes/TTC
- Moyens d'évaluation (capacités acquises et niveau de satisfaction des stagiaires)
- SAV à 6 mois.